คู่มือการใช้งาน

ระบบการเรียนการสอนอิเล็กทรอนิกส์ (E-learning)

มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์



คู่มือเรียบเรียง โดย นายศาสตรา มุลวิไล นักวิชาการโสตทัศนศึกษา งานวิทยบริการและเทคโนโลยีการศึกษา สำนักส่งเสริมวิชาการและงานทะเบียน มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

สารบัญ

บทที่ 1 ระบบการเรียนการสอนอิเลคทรอนิกส์ (E-learning) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์4
บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ5
2.1 การเข้าสู่ระบบ KSU LMS5
2.2 การออกจากระบบ7
บทที่ 3 การจัดการรายวิชา8
3.1 การขอสร้างรายวิชาใหม่8
3.2 ส่วนประกอบของรายวิชา10
3.3 การปรับแต่งบล็อค13
3.4 การตั้งค่ารายวิชา15
3.5 การเพิ่มสมาชิก18
บทที่ 4 การจัดการแหล่งข้อมูล20
4.1 การตั้งชื่อหัวข้อ20
4.2 เครื่องมีอ <mark>การเพิ่มแหล่งข้อมูล</mark> 20
4.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ22
4.4 การเพิ่มเว็บไซต์ URL27
4.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์ <i>แหล่งข้อมูล</i> 29
4.6 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบแสดงไดเรกทอรี
4.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label34

สารบัญ

บทที่ 5 การจัดการกิจกรรมในรายวิชา37
5.1 กิจกรรมแบบทดสอบ37
5.1.1 การสร้างชุดของแบบทดสอบ
5.1.2 การสร้างคำถามเก็บไว้ในคลังคำถาม
5.1.3 การสร้างคำถามปรนัย42
5.1.4 การสร้างคำถามอัตนัย46
5.1.5 การสร้างคำถามจับคู่49
5.1.6 การสร้างคำถามถูก/ผิด52
5.1.7 การเพิ่มคำถามเข้าไปในชุดแบบทดสอบ
5.2 กิจกรรมการบ้าน
5.2.1 การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน56
5.2.2 การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน
5.3 การแจ้งกิจกรรมของรายวิชา60
5.4 กระดานเสวนา62

บทที่ 1 ระบบการเรียนการสอนอิเลคทรอนิกส์ (E-learning) มหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์

ระบบบริหารการเรียนการสอน (Learning Management System–LMS) เป็นระบบที่ใช้บริหารจัดการ การเรียนการสอน โดยการอำนวยความสะดวกในการจัดกลุ่มเนื้อหาและกิจกรรมการเรียนรู้ การสื่อสารโต้ตอบ ระหว่างผู้สอนกับผู้เรียน และผู้เรียนกับผู้เรียนรวมทั้งการสร้างแบบทดสอบการทดสอบ และการ ประเมินผล บนเครือข่ายอินเทอร์เน็ต

เพื่อความสมบูรณ์ในการใช้งานของระบบ เครื่องคอมพิวเตอร์ของท่านควรมี Software ขั้นต่ำ ดังต่อไปนี้

1. ระบบปฏิบัติการของเครื่องคอมพิวเตอร์ ควรจะเป็น Windows XP , Vista และ 7

2. Browser ที่ใช้งานของระบบ ควรจะเป็น Internet Explorer 8.0 ขึ้นไป หรือ Google Chome

Moodle : Modular Object Oriented Dynamic Learning Environment

เป็นซอฟต์แวร์สำเร็จรูปประเภทฟรีแวร์สำหรับใช้ในการจัดการชุดวิชาผ่านเว็บ โดยกำหนดให้มีระบบการ จัดการเว็บไซต์ซึ่งรองรับทั้งผู้ดูแลระบบ ผู้สอน และผู้เรียน มีเครื่องมือช่วยในการจัดแหล่งความรู้ กิจกรรม และ สภาพแวดล้อมทางการเรียนการสอนผ่านเว็บให้เป็นไปได้อย่างมีประสิทธิภาพ และได้ถูกพัฒนาขึ้นโดยมีพื้นฐานมา จากโปรแกรมภาษา PHP และ Mysql

ผู้เกี่ยวข้องกับ ระบบการเรียนการสอนอิเลคทรอนิกส์ (E-learning)

1.ผู้ดูแล (Admin) : ติดตั้งระบบ บำรุงรักษา กำหนดค่าเริ่มต้น และกำหนดสิทธ์การเป็นผู้สอน

2.ผู้สอน (Teacher) : เพิ่มแหล่งข้อมูล เพิ่มกิจกรรม ให้คะแนน ตรวจสอบกิจกรรมผู้เรียน ต[้]อบคำถาม และติดต่อสื่อสาร

3.ผู้เรียน (Student) : เข้าศึกษาแหล่งข้อมูล และทำกิจกรรม ตามแผนการสอน

4.ผู้เยี่ยมชม (Guest) : เข้าเรียนได้เฉพาะวิชาที่อนุญาต และจำกัดสิทธ์ในการทำกิจกรรม

บทที่ 2 การเข้าสู่ระบบและออกจากระบบ



2.1 การเข้าสู่ระบบ KSU LMS

ระบบ KSU LMS ลิ้ง <u>http://lms.ks.ksu.ac.th/elearning/</u> ได้ใช้ระบบบัญชีสมาชิกเดียวกันกับระบบบัญชีสมาชิก อินเทอร์เน็ตของมหาวิทยาลัยกาฬสินธุ์ สมาชิกสามารถใช้ **ชื่อผู้ใช้** และ **รหัสผ่าน** ของบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ต ใน การล็อคอินเข้าสู่ระบบ

เข้าสู่ระบบโดยไข่มีอยู่ไข้และราสสร่างของคุณ (เว็บบราวเขอร์ที่คณไข้ต่องอนบุวคไห้รับ cookies) <mark>(สถารีเข้าไข้เป็นไข้ต่องการแรงระดอบ) ขึ้อญรีเร่ ระโอการ Remember username</mark>	กลับมาที่เว็บไขต่นี่อีกครั้ง ?
ເຮົາສູ່ຈະນະປະຈະໃນປີລະຊີເປັນເສຍາກັດຄ່ານນອວດຄາມ (ເປັນນະການ ຫລະກິດແມ່ນທີ່ລະລະແຊງຈະໃນກັນ cookies) ໂດຍກາວນີ້ ໄປປະເພດການແຜ່ນວາຈແລະນະ ຈົດກາງເຊິ່ງ ເວລິດກາງແ ເຮັດກາງແ Remember username	
(เว็บบาวเขอร์ที่คณใช้คือสามฎายให้รับ cookies) (สามธิริปัติที่มีรับกามแบบรรรณา) ซึ่งผู้ใช่ ซสัตศาร โซ Remember username	เข้าสู่ระบบโดยไข่ขึ้อผู้ใช้แต่เราสีสะการของคุณ
รัญรัฐร์ รูปการ คริสาราช สินาราช Remember username	(เว็บบราวเรอร์ที่คณใช้ค่องอนุญาตให้ใช cookies)
ចំពេញទៅ ទៅលោក៖ E Remember username	ลิสารกินไม่มูกเมืองกรุณาแร รรสอ น
estancing Remember username	Gangest.
Remember username	าร์สงาน
	Ramambar pearnama
สิมชื่อผู้ไข่หรือรงสมก่าน ?	สิมชื่อผู้ใช่หรือรงสมกาน 7
นตรสหรัวในสาวการแข่วยมให้เฉพาะรายวิชาที่นี่ สัญสิกษณ์หน้าคนติดอยู่ จินคือ	นตรสกรีวในสามารถเน่าหมะให้เฉพาะรายวิชาร์ก็มี สัญสีกษณ์หน้าคนสัดอยู่ จันคือ
อันญาตรีทับคลสหรัวไปเข้าศึกษาได้ นอกขึ้น สำหรับท่านทั้งป็นสมาชิกเท่านั้น	อันณูกตรีที่บุตตตร้าวไปเข้าศึกษาได้ นอกนั้น สำหรับก่านทั้งปั้นสมาชิกเท่านั้น



หรือคลิกทีลิงค์ *"เข้าสู่ระบบ"* ที่มุมบนขวาของเว็บเพจ เพื่อเข้าสู่หน้าล็อคอินเข้าเว็บ

ในหน้าล็อคอินเข้าเว็บ สมาชิกสามารถเข้าสู่ระบบได้โดยระบุ ชื่อผู้ใช้ และ รหัสผ่าน และคลิกที ปุ่ม*" เข้าสู่ ระบบ"* สำหรับผู้ที่ไม่ได้เป็นสมาชิกของระบบสามารถเข้าสู่ระบบโดยคลิกปุ่ม*" เข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป"* ซึ่งการเข้าสู่ระบบในฐานะบุคคลทั่วไป จะสามารถเข้าศึกษาได้เฉพาะรายวิชาที่ผู้สอนอนุญาตให้บุคคลทั่วไปเข้า ศึกษาเท่านั้น



กลับมาที่เว็บไ	เชตน์?
เข้าสู่ทะบบโดยไข้ชื่อผู้ใช้แล (เว็บบราวเขอรีที่คุณไข้ต่องอนญ	ราฟัสต่านของคุณ หลุโห้รับ cookes; 🕕
មើល[ថៃ sattran Watehts	10 เข้าสู่ระบบ หยานาย
บุคคลทั่วไปสามารถเข้าขมได้เฉพ หน้าคนคิดอยู่ นินคือ อยู่ญาคไห้บ นอกขึ้น สำหรับรารณ์เป็า	แรงบร้างาร์ได้ ดัญสักษณ์ คดสหัวในประวัทศึกษาได้ เสมาชิกแรงรัน
ເພົ່າສູ່ຈະນາມໃນຫຼານວນ	งคลงกับใช่

หากสมาชิกลืมชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่าน ให้คลิกที่ปุ่ม*"ใช่ช่วยในการเข้าสู่ระบบด้วย"* ระบบจะให้สมาชิกระบุ ชื่อผู้ใช้ หรือ e-mail ที่ได้ลงทะเบียนไว้ จากนั้นจะนำไปสู่ระบบการจัดการบัญชีสมาชิกอินเทอร์เน็ตของ มหาวิทยาลัยเพื่อแจ้งชื่อผู้ใช้หรือรหัสผ่านของสมาชิก

กลับมาที่เว็บไซต์นี้?



2.2 การออกจากระบบ

เมื่อเลิกใช้งาน สมาชิกสามารถออกจากระบบได้โดยคลิกที่ลิงค์ "*ออกจากระบบ"* ที่มุมบนขวาของเว็บเพจ



บทที่ 3 การจัดการรายวิชา

การจัดการรายวิชา เช่น การสร้างเนื้อหา การเพิ่มแหล่งข้อมูลและกิจกรรมในระบบ KSU LMS สมาชิก จะต้องได้รับสิทธิ์ ในฐานะผู้สร้างรายวิชาจากผู้ดูระบบเท่านั้น จึงจะสามารถสร้างและจัดการรายวิชาได้ แต่สมาชิก จะไม่สามารถลบรายวิชาที่สร้างขึ้นได้ หากต้องการลบรายวิชา ต้องให้ผู้ดูแลระบบเป็นผู้ดำเนินการให้เท่านั้น

3.1 การขอสร้างรายวิชาใหม่

เมื่อผู้สอนได้รับสิทธิ์ ให้เป็นผู้สร้างรายวิชาในระบบ KSU LMS แล้ว สามารถขอสร้างรายวิชาใหม่ได้โดยการกรอก ข้อมูลลงในแบบฟอร์มขอสร้างรายวิชาที่หน้าแสดงรายวิชา สมาชิกต้องระบุข้อมูลให้ครบถ้วนและถูกต้อง หากไม่ ครบถ้วน คำขอสร้างรายวิชาจะไม่ได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบสมาชิกสามารถขอสร้างรายวิชาได้ ดังนี้ 1. คลิกลิงค์ "*รายวิชาทั้งหมด*" ที่บล็อควิชาเรียนของฉัน

ประ	เภทของรายวิชา 🖂 🖂
ç,	คณะเทคโนโลยีสังคม
C)	คณะเทคโนโลยีอุตสานกรรม
LAN	พร
ey	E-Learning ราชมงคล
nmi	ไส้นธุ์

2. ระบบจะแสดงหน้าต่างรายวิชาทั้งหมดที่อยู่ในระบบ KSU LMS ซึ่งแบ่งตามประเภทรายวิชา ผู้สอนสามารถขอ สร้างรายวิชาได้ โดยคลิกปุ่ม "*คำขอสร้างรายวิชา*"

6 9 74
1203550
187/2

3. ระบุข้อมูลที่จำเป็นลงในแบบฟอร์มขอสร้างรายวิชาให้ถูกต้องและครบถ้วน

คำขอ<mark>สร้างรายว</mark>ิชา

อเติม* (?)	แผนคท้องสมุด/E-Learning ราชมงคลคาฟสินธุ์
ourse short name* 🕐	LB0001
เค้ดย่อ 🕐	เลือกด้วอักษะ ขนาดด้วอักษะ ย่อหน้า 🔹 🤊 🐏 🏦 🛄
	B / U AS X, X E E E E J 2 1 1 1 AS X, X E E E E J 2 1 1 1 1 1 1
	Ξ Ξ Ξ 掌 = = = = 里 貫 Ξ Ω 3 == ♥ -
	เอกสาร <mark>่</mark> การอบรมแผนกท้องสมุด
	WAN: D



ขอสร้างรายวิชา ยกเล็ก

คุณต้องกรอกข้อมูลในข่องที่ขึ้น *

- ชื่อเต็ม : ชื่อเต็มของรายวิชา ผู้สอนจะต้องระบุชื่อวิชา คณะวิชา สาขาวิชาและชื่อผู้สร้างรายวิชาให้ครบถ้วน
 เช่น การใช้งาน Moodle เบื้องต้น/เทคนิคพิเศษในการใช้งาน Moodle/ศาสตรา มุลวิไล

- ชื่อย่อของรายวิชา : รหัสของรายวิชาที่ต้องการเปิดสอน เช่น MD001

- **บทคัดย่อ :** รายละเอียดสั้นๆเกี่ยวกับรายวิชา เพื่อแนะนำให้ผู้เรียนทราบข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา

 - เหตุผลในการขอสร้างรายวิชา: เหตุผลที่ผู้สอนต้องการสร้างรายวิชา เพื่อให้ผู้ดูแลระบบใช้ในการ พิจารณาการอนุมัติคำขอสร้างรายวิชา

 รพัสผ่านเข้าเรียน : รหัสผ่านเข้าเรียนใช้ในการป้องกันบุคคลภายนอกเข้าศึกษารายวิชาที่สร้างขึ้นรหัสผ่าน ที่กำหนดขึ้น ผู้สอนจะเป็นผู้แจ้งให้ผู้เรียนทราบ หากต้องการให้บุคคลภายนอกสามารถเข้าศึกษารายวิชาได้ สมาชิกไม่จำเป็นต้องระบุรหัสผ่านเข้าเรียนเมื่อรายวิชาได้รับการอนุมัติจากผู้ดูแลระบบแล้ว ผู้สอนจึงจะสามารถ เข้าไปจัดการรายวิชา เพิ่มเนื้อหาบทเรียนและกิจกรรมต่างๆ ลงในรายวิชาได้

3.2 ส่วนประกอบของรายวิชา

เมื่อผู้สอนเข้าสู่รายวิชาที่ได้รับสิทธิ์ให้เป็นผู้จัดการรายวิชา จะพบกับหน้าหลักของรายวิชา ซึ่งแบ่งการ แสดงผลออกเป็น 4 ส่วน ได้แก่ ส่วนหัว (Header bar), บล็อคด้านซ้ายแสดงเมนูต่างๆของรายวิชา, บล็อคกลาง แสดงโครงสร้างหัวข้อ เนื้อหาและกิจกรรม, และบล็อกด้านขวาแสดงข่าวและกิจกรรมของรายวิชา



1. ส่วนหัว (Header bar) แสดงชื่อรายวิชา, ชื่อผู้ล็อคอินเข้าสู่ระบบ, ชื่อรายวิชา, ชื่อย่อรายวิชา





 กลุ่มบล็อคด้านซ้าย แสดงบล็อคสมาชิก, กิจกรรมทั้งหมดของรายวิชา, บล็อคค้นหากระดานเสวนา,บล็อคเมนู การจัดการระบบ, และบล็อกวิชาเรียนเรียนของฉัน

Settings 📃 🗉	🧧 กระดานข่าว	ดันกระดานเสวนา 🖃 🗊	
Course administration	หัวข้อ 1	เริ่ม	
🧨 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้		การค้นหาขั้นสูง 🕐	
🏟 การตั้งค่า	หัวข้อ 2	ข่าวอ่าสด ต.ต.ต.	
▶ สมาบิก			
🍸 ฟิลเตอร์	หัวข้อ 3	ตั้งทัวข้อโหม่ (ยังไม่มีข่าว)	
🔲 ดะแนนทั้งหมด			
🗘 การสำรองข้อมูล	หัวข้อ 4	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น 🖃 📧	
ช้ กู้คืน		ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม	
🖄 นำเข้า	หัวข้อ 5	ไปที่ปฏิทิน ศิจกรรมไหม่	
Publish	ห้าข้อ 6		
ದಿ ಕೇಲ್ಗೊ		กิจกรรมล่าสุด 🗆 🗉	
Question bank	หัวข้อ 7	กิจกรรม ตั้งแต่ Thursday, 23 May 2013, 8:58PM	

- **บล็อคสมาชิก** แสดงข้อมูลของสมาชิกรายวิชา
- **บล็อกกิจกรรมทั้งหมด** แสดงกิจกรรมทั้งหมดที่เกิดขึ้นในรายวิชา
- บล็อคค้นกระดานเสวนา ใช้สืบค้นกระทู้ต่างๆ ที่ถูกตั้งขึ้นในกระดานเสวนา
- **บล็อคการจัดการระบบ** แสดงเมนูต่างๆ สำหรับใช้ในการจัดการรายวิชา

	- <i>เริ่มการแก้ไขในหน้านี้</i> เครื่องมือสำหรับจัดการหน้าหลักของรายวิชาเช่น กา
Settings 🗉 🗉	เพิ่มแหล่งข้อมูลและกิจกรรมลงในรายวิชา
	- <i>การตั้งค่า</i> เค [ื] รื่องมือสำหรับการแก้ไขข้อมูลของรายวิชา
Course administration	- <i>แก้ไขข้อมูลส่วนตัว</i> เครื่องมือสำหรับการแก้ไขข้อมูลส่วนตัวของผู้สอน
🖉 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้	- <i>อาจารย์</i> แสดงรายชื่ออาจารย์ทั้งหมดที่อยู่ในรายวิชานี้
0	- <i>นักศึกษา</i> แสดงรายชื่อนักศึกษาทั้งหมดที่เป็นสมาชิกของรายวิชา ออ่น เครื่องมือส่วนรับการสร้างกลุ่ม ผู้เรียงในรายวิชา
** การตงศา	- แต่พ แกกงากยามกากแก่งานเป็น ที่ควอสตรา กลาก กลุ่วงาว กลุ่วงาว กลุ่วง
▶ สมาบิก	- <i>การสารองขอมูล</i> เครองมอสาหรบการสารองขอมูล เพอบองกนขอมูลสูญห - <i>กู้คืน</i> เครื่องมือสำหรับการกู้คืนข้อมูลที่สำรองไว้
T Mainas	- <i>น้ำเข้า</i> เครื่องมือสำหรับการนำเข้าข้อมูลจากรายวิชาอื่น
🗐 ละแนนทั้งหมด	- <i>รีเซิท</i> เครื่องมือสำหรับการลบข้อมูลสมาชิกของรายวิชาในขณะที่ยังคงเก็บ กิจกรรมและการตั้งค่าอื่นๆเอาไว้
🖞 การสำรองข้อมูล	- <i>รายงาน</i> เครื่องมือสำหรับการบันทึกข้อมูลการใช้งานของสมาชิกรายวิชา - <i>คำถาม</i> เครื่องมือสำหรับการสร้างแบบทดสอบ
📥 ภู้คิน	- วิธีการวัด เครื่องมือสำหรับการสร้างวิธีวัดระดับ เพื่อนำไปใช้ในการให้คะแห อิวอรรมของขั้เรียน
🖄 _{นำเข้า}	กงกรรมของพูเรอน - คะแนนทั้งหมด แสดงคะแนนของผู้เรียนแต่ละคนที่ทำกิจกรรมต่างๆ
@ Publish	- <i>ไฟล์</i> เครืองมือสำหรับจัดการไฟล์ เช่น อัพโหลดไฟล์ ลบไฟล์ โอนย้าย หรือ แก้ไขไฟล์
D รเป็ท	- <i>ช่วยเหลือ</i> คู่มือช่วยเหลือการใช้งาน
Question bank	- <i>กระดานครูอาจารย์</i> กระดานสนทนาสำหรับให้ผู้สอนในรายวิชาติดต่อสื่อส ^ะ กัน

กลุ่มบล็อคกลาง แสดงโครงสร้างของหัวข้อรายวิชาและเนื้อหาของรายวิชาตามรูปแบบที่ได้กำหนดไว้

Settings 🛛 🖬 🖬	🔁 กระดามปาว	ศันกระดานเสวนา 🖃 🗊
Course administration	หัวข้อ 1	เริ่ม
เริ่มการแก้ไขในหน้านี้		การค้นหาขั้นสูง 🕐
💠 การตั้งห่า	หัวข้อ 2	ข่าวอ่าสด อ.ฮ.ฮ.
▶ สมาชิก		
🍸 ฟิลเตอร์	หัวข้อ 3	ตั้งทัวข้อไหม่ (ยังไม่มีข่าว)
🔲 คะแนนทั้งหมด		
🖒 การสำรองข้อมูล	หัวข้อ 4	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น 🖃 🗷
🎍 อู้ดื่น	X 2	ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม
📥 นำเข้า	หัวข้อ 5	ไปที่ปฏิทิน ศิจกรรมไหม่
Publish	หัวข้อ 6	
Ω _{ริเป็ท}		กิจกรรมล่าสุด 🖂 🗖
Question bank	หัวข้อ 7	กิจกรรม ตั้งแต่ Thursday, 23 May 2013, 8:58PM

Settings 🗆 🗉	👼 กระดานข่าว	ตันกระดานเสวนา 🖃 🗊	
Course administration	หัวข้อ 1	(in)	
 เริ่มการแก้ไขในหน้านี้ 		การคินหาชันสูง 🕐	
🍄 การตั้งค่า	หัวข้อ 2	ข่าวล่าสด ค.ศ.	
∲ สมาบิก			
🍸 ฟิลเตอร์	หัวข้อ 3	ตั้งทัวข้อไหม่ (ยังไม่มีข่าว)	
🔲 คะแนนทั้งหมด			
🛍 การสำรองข้อมูล	หัวข้อ 4	กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น 🖻 🖬	
📥 อู้คืน		<mark>ไม่มีกิจกรรมที่กำลังจะเริ่ม</mark>	
🖕 _{นำเข้า}	หัวขอ 5	ไปที่ปฏิทิน กิจกรรมไหม่	
Publish	หัวข้อ 6		
ວ _{າໜ້າ}		กิจกรรมล่าสุด 📼 🗉	
Question bank	หัวข้อ 7	กิจกรรม ตั้งแต่ Thursday, 23 May 2013, 8:56PM	

4. กลุ่มบล็อคด้านขวา แสดงบล็อคข่าวล่าสุด, ปฏิทินกิจกรรม, กิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น, และกิจกรรมล่าสุด

- **บล็อคข่าวล่าสุด** แสดงข่าวล่าสุดที่ประกาศไว้ในกระดานข่าวของรายวิชา

บล็อคปฏิทิน แสดงปฏิทิน และกิจกรรมของเว็บ กิจกรรมของรายวิชา และกิจกรรมส่วนตัว

บล็อคกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น แสดงกิจกรรมของรายวิชาและกิจกรรมส่วนตัวที่กำลังจะเริ่มขึ้น

บล็อคกิจกรรมล่าสุด แสดงกิจกรรมล่าสุดที่เกิดขึ้นในรายวิชา เช่น กิจกรรมที่ผู้สอนเพิ่มลงในรายวิชา

3.3 การปรับแต่งบล็อค

ผู้สอนสามารถเพิ่ม, ลบ, หรือเคลื่อนย้ายบล็อคต่างๆ ในหน้าหลักของรายวิชาได้้งนี้

3.3.1 เพิ่มบล็อค

ผู้สอนสามารถเพิ่มบล็อคที่ต้องการลงในรายวิชา โดยคลิกที่*"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* จะปรากฎ เครื่องมือสำหรับใช้ในการจัดการบล็อค โดยมีบล็อกที่สามารถเพิ่มได้ดังนี้



- HTML สร้างข้อความแบบเว็บเพจในบล็อค
- Poll บล็อกสำหรับเพิ่มแบบสำรวจความคิดเห็น
- **ข้อความ** แสดงข้อความในรูปแบบตัวหนังสือ
- **บล็อคเมนู** แสดงข้อมูลของบล็อก(Blog)ที่สมาชิกได้เขียนไว้
- *ปฏิทิน* แสดงปฏิทิน และกิจกรรมของเว็บ, กิจกรรมของรายวิชา, และกิจกรรมส่วนตัว
- *ผลการทำแบบทดสอบ* แสดงผลคะแนนจากการทำแบบทดสอบของผู้เรียน
- *รายละเอียดของรายวิชา* แสดงบทคัดย่อของรายวิชา
- *ลิงค์ไปส่วนอื่นๆ* แสดงลิงค์ที่เชื่อมโยงไปยังหัวข้อต่างๆ ในรายวิชา
- สมาชิกออนไลน์ แสดงจำนวนสมาชิกที่เข้าสู่รายวิชาและสมาชิกที่ยังออนไลน์อยู่ในระบบ

3.3.2 ลบ หรือเคลื่อนย้ายบล็อก

สอนสามารถลบ, เคลื่อนย้าย หรือซ่อนบล็อกได้ตามต้องการโดยการคลิกที่ไอคอนต่างๆ ที่ปรากฏอยู่ บริเวณส่วนหัวของบล็อคไอคอนที่ใช้ในการจัดการบล็อค มีดังนี



- 🚸 คือการ เคลื่อนย้ายตาแหน่งของบล็อกนั้น ๆ
- 💮 คือ การแก้ไขข้อมูลหรืออัพเดทข้อมูลต่างๆ
- 💢 คือ การลบข้อมูลที่ไม่ต้องการหรือลบบล็อกที่ไม่ต้องการ
- คือ โดยปกติดวงตาปิดหมายถึงสถานะมองเห็นได้ ถ้าปิดตาในส่วนของนักศึกษาจะมอง ไม่เห็นในบล็อกนั้น ๆ
- 🚹 คือ การก๊อปปี้
- 🖺 คือ การกำหนดบทบาท
- คือ ให้แสดงเฉพาะสัปดาห์นั้นๆ
- 💮 คือ ลูกศรเลื่อนสลับตำแหน่งลงในบล็อกสัปดาห์หรือหัวข้อ

3.4 การตั้งค่ารายวิชา

Ē.

ผู้สอนสามารถแก้ไขและตั้งค่ารายวิชาที่ตนเองสร้างขึ้นได้ โดยคลิกที่*"การตั้งค่า"* ในส่วนของบล็อคการ จัดการระบบ จะปรากฏหน้าต่างแก้ไขรายวิชา การตั้งค่ารายวิชา มีค่าสำคัญที่ต้องปรับแต่งดังนี้

-ทั่วไป		
ประเภท (?)	E-Learning ราชมงคลกาฬสินธุ์	
ชื่อเด็ม* 🛞	แผนกห้องสมุด	
Course short name* 🕐	LB0001	
รหัสรายวิชา 🕐		
Course summary 🕐	เลือกตัวอักษร 🔨 ขนาดตัวอักษร 👻 ย่อหน้า 🔹 🥑 🕀 🕼 🛄	
	B / U AR ×, ×' ≣ ≅ ≣ 📝 2 🛱 🕼 🛕 • 💇 • 🕅 14	
	□ ====================================	
	เอกสารการอ <mark>บ</mark> รมแผนกห้องสมุด	
	W191: D	
ຽປແນນ 🕐	แบบหัวข้อ 💌	
วันเริ่มด้นรายวิชา 🕐	25 💌 May 💌 2013 💌	
จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง ()	5 💌	
แสดงคะแนน 🕐	lii 💌	
แสดงรายงานกิจกรรม 🕐	"Lui 💌	
ขนาดไฟล์สูงสุด 🕐	2เมกะไบด์ 💌	

-Formatting options f	or แบบหัวข้อ
ี่สำนวน (สัปดา เ งินัวข้อ)	10 💌
ส่วนที่ซ่อนไว้ 💮	แสดงส่วนที่ข่อนแบบพับไว้ 💌
Course layout 🕐	Show all sections on one page
Guest access	
Allow guest access 💮	Tai 💌
Password 🕐	ใม่ปกปิด
Groups	
Group mode 💮	No groups
Force group mode 🕐	ا الله الله الله الله الله الله الله ال
Default grouping	145 💌
รายวิชาที่มีอยู่	
รายวิชาที่มีอยู่ 🕐	นักเรียนสามารถเข้าศึกษารายวิชานี้ได้ 🗨
ภาษาที่ใ <mark>ช้</mark> ในเว็บ	
<mark>กาษาที่บังคับในการใช้</mark>	Thai (th)
Role renaming 💮 —	* แสดงตัวเลือกขั้นสูง
Your word for 'Manage	r
Your word for 'อาจารย ^า	
Your word for 'อาจ <mark>ารย์</mark> ที่ ไม่มีสิทธิ์ในการแก้ไข'	
Value and the by a face	

บันทึกการเปลี่ยนแปลง ยกเลิก

ดุณต้องกรอกข้อมูลในช่องที่ขึ้น *

- **ชื่อเต็มรายวิชา** ระบุชื่อเต็มรายวิชาที่ต้องการสร้าง

- **ชื่อย่อ** ชื่อย่อจะปราก[ู]่ภูเป็นลิงค์นำทางในส่วน Navigation Bar ควรตั้งชื่อย่อเป็นรหัสวิชาและต้องไม่ซ้ำกับ รายวิชาอื่น

- **บทคัดย่อ** รายละเอียดสั้นๆเกี่ยวกับรายวิชาเพื่อแนะนำให้ผู้เรียนทราบข้อมูลเบื้องต้นของรายวิชา

รูปแบบรายวิชา การกำหนดรูปแบบของรายวิชา ผู้สอนสามารถเลือกรายวิชาได้หลากหลายรูปแบบ เช่น
 รูปแบบรายสัปดาห์ ซึ่งผู้สอนสามารถระบุวันเริ่มต้นและวันสิ้นสุดของการเรียนได้ รูปแบบหัวข้อจะมีลักษณะ

คล้ายกับรูปแบบรายสัปดาห์ แต่จะไม่มีการระบุวันเริ่มต้นและสิ้นสุดของการเรียน เป็นต้น

 - วันเริ่มต้นรายวิชา หากผู้สอนเลือกรูปแบบรายวิชาเป็นรูปแบบรายสัปดาห์ ผู้สอนต้องระบุวันที่และเวลาใน การเริ่มต้นการเรียนของรายวิชา

 - จำนวน (สัปดาห์/หัวข้อ) การกำหนดจำนวนสัปดาห์หรือจำนวนหัวข้อของเนื้อหารายวิชาว่าในรายวิชาจะมี การเรียนการสอนกี่สัปดาห์หรือกี่หัวข้อ

- **รายวิชาที่มีอยู่** การกำหนดสถานการณ์เข้าเรียนของรายวิชาว่าพร้อมเปิดให้ผู้เรียนเข้าสู่รายวิชาได้หรือ ไม่

 - ให้บุคคลทั่วไปเข้าชม การกำหนดสิทธิ์ การเข้าสู่รายวิชา ผู้สอนสามารถกำห[ั]นดได้ว่าอ[ั]นุญาตให้ บุคคลภายนอกเข้าสู่รายวิชาได้หรือไม่

- **ส่วนที่ซ่อนไว้** การ

- จำนวนข่าวที่ต้องการแสดง การกำหนดจำนวนข่าวที่ต้องการให้แสดงในหน้าแรกของรายวิชา

- **แสดงคะแนน** การกำหนดให้มีการแสดงคะแนนของรายวิชา

- **แสดงรายงานกิจกรรม** การกำหนดให้มีการแสดงรายงานของการทำกิจกรรมในรายวิชา

ขนาดไฟล์สูงสุด การกำหนดขนาดไฟล์สูงสุด เช่น ไฟล์การบ้าน หรือไฟล์แบบฝึกหัด ที่ผู้เรียนสามารถอัพ
 โหลดสู่รายวิชาได้

คำเรียกสำหรับผู้สอน การกำหนดคำเรียกสำหรับผู้สอน เช่น ครู อาจารย์ เป็นต้น

คำเรียกสำหรับผู้เรียน การกำหนดคำเรียกสำหรับผู้เรียน เช่น นักเรียน นักศึกษา เป็นต้น

ภาษาที่บังคับในการใช้ การกำหนดภาษาที่ใช้ในรายวิชา เช่น ภาษาไทย ภาษาอังกฤษ หรือไม่บังคับ

เป็นต้นเมื่อผู้สอนตั้งค่ารายวิชาเรียบร้อยแล้ว ให้คลิกปุ่ม" Save and Display" เพื่อบันทึกการตั้งค่าของรายวิชา

บันทึกการเปลี่ยนแปลง

3.5 การเพิ่มสมาชิก

3.5.1 คลิก Enrol usersปุ่มจะอยู่ ด้านบนขวามือจะมี 2 ปุ่มสามารถกดปุ่มใด ก็ได้ เพื่อทำการ เพิ่ม รายชื่อนักศึกษา

Enrolled users

18

	Enrolment methods	พังหมด	•		Enrol users
ซื้อ / นามสกุล 🖜 / ลีเมล	เข้ามาครั้งสุเ	ลท้ายเมื่อ	Roles	Groups	Enrolment methods
	20 วินาที	มาจามมี X		2 2	Manual enrolments from Jan w, 12 gunning 2012, 12-00AM

3.5.2 ในส่วนการ Assign roles คือ เลือกสถานะต่างๆ คือ นักเรียน ผู้สอน หรือ ผู้ดูแลระบบ เข้าในชั้น เรียน ส่วนใหญ่จะเลือก นักเรียน หรือ Student และทำตามลำดับ

Enrol users	×
Assign roles นักเรียน	1.เลือกสถานะให้ผู้เรียนหรือผู้สอน
Enrolment options	
3 users found	
ขื่อนักเรียน1 นามสกุลนักเรียน1 1 test1@moodle.com	Enrol
ข้อนักเรียน2 นามสกุลนักเรียน2 2 test2@moodle.com	Enrol
3 ข้อนักเรียน3 นามสกุลนักเรียน3 test3@moodle.com	Enrol
	2.คลิกEnrolเพื่อเพิ่มชื่อในชั้นเรีย
r	
	Search
Finish enrolling users	

3.5.3 รายชื่อนักศึกษาจะขึ้นในชั้นเรียนหลังจากเพิ่มแล้วให้กลับไปที่หน้าหลักแล้วเลือกที่หมวดวิชาที่ได้ทำ การเลือกไว้ในตอนแรก

	Enrolment methods	ทั้งหมด 🔸			Enrol users
ชื่อ / นามสกุล * / อีเมล	เข้ามาครั้งสุด	ท้ายเมื่อ	Roles	Groups	Enrolment methods
ชื่อนักเรียน1 หามสกุลนักเรียน1 test1@moodle.com	ไม่เดย	dalars ×		2	Manual empiments from fund, 25 rpanninal 2011, 12:00AM
ขึ้อนักเรียน2 นามสกุลนักเรียน2 test2@moodle.com	Tilian	deltru X		1	Manual enrolments from Taxel, 25 gammbal 2013, 12:00AM
ชื่อนักเรียน3 นามสกุลนักเรียน3 test3@moodle.com	ไปเดย	มีคลิมจ 🛪		0 0	Manual enrolments from 4uxik, 25 mentolisis 2013, 12:00AM
	20 วันาที	animal X		3 3	Manual enrolments from Bases, 12 querolius 2013, 12:00.04. © X

Enrolled users

Enrol users

บทที่ 4 การจัดการแหล่งข้อมูล

การเพิ่มแหล่งข้อมูล เป็นการเพิ่มเนื้อหาที่ต้องการลงในแต่ละหัวข้อของรายวิชา เพื่อสร้างเป็นแหล่งความ ให้รู้ผู้เรียนได้เข้ามาศึกษา แหล่งข้อมูลมีหลายรูปแบบ เช่น แหล่งข้อมูลแบบหน้าตัวหนังสือธรรมดา, แหล่งข้อมูล หน้าเว็บเพจ, แหล่งข้อมูลหนังสือ, การสร้างลิงค์ไปยังไฟล์หรือเว็บไซต์ การแทรก Label และการแสดงข้อมูลแบบ ไดเรกทอรีเป็นต้น

4.1 การตั้งชื่อหัวข้อ

ผู้สอนควรกำหนดจำนวนหัวข้อตามโครงสร้างของรายวิชา และควรตั้งชื่อหัวข้อในแต่ละหน่วยการเรียน เพื่อให้ผู้เรียนง่ายต่อการเข้ามาศึกษาแหล่งข้อมูลผู้สอนสามารถตั้งชื่อหัวข้อได้ดังนี้

คลิกที่ 🥙 "แก้ไขบทคัดย่อ" ในหัวข้อที่ต้องการตั้งชื่อ



+ Add an activity or resource

 จะปรากฏหน้าต่างบทคัดย่อของหัวข้อที่ 1 ผู้สอนสามารถกำหนดชื่อหัวข้อลงในช่องข้อความ แล้วคลิกที่ ปุ่ม "Save and Display

บทคัดย่อของ General

Section name	หน่วยที่ 1
บทคัดย่อ 🕐	เลือกตัวอีกษร • ขนาดตัวอีกษร • ย่อทน้า В IU 484 ×. × ≣ ≣ ≣ I I 2 2 2 2 1 1 4 Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ Ξ I I 2 2 1 114 אעֹכַפוּאַ 1
	אוזא: p



3. ชื่อหัวข้อจะปรากฏที่หน้าแรกของรายวิชา



4.2 เครื่องมือการเพิ่มแหล่งข้อมูล

ผู้สอนสามารถเพิ่มแหล่ง[้]ข้อมูลในลักษณะของหน้าเว็บเพจอย่างง่าย ที่ประกอบไปด้วยสื่อมัลติมีเดียต่างๆ เช่น ข้อความ รูปภาพ หรือลิงค์สำหรับเชื่อมโยงไปยังแหล่งข้อมูลอื่นด้วย Richtext HTML editor ได้ Richtext HTML editor เป็นเครื่องมืออำนวยความสะดวกในการสร้างและแก้ไขเนื้อหาของเว็บเพจ มีลักษณะคล้ายกับ โปรแกรมสร้างเอกสาร ผู้ใช้สามารถพิมพ์ข้อความหรือแทรกรูปภาพได้ตามต้องการ Richtext HTML editorจะ เปลี่ยนข้อความให้อยู่ในรูปแบบของ HTML Tag เพื่อแสดงผลในรูปแบบเว็บเพจการใช้งานของ Richtext HTML editor แบ่งออกเป็น 2 ส่วน ได้แก่ ส่วนเครื่องมือ และส่วนเนื้อหา

- ส่วนเครื่องมือ

Trebuchet I (8) ■ ■ ■ ■ ■ M M	bt) ▼
Trebuchet 🔻	รูปแบบตัวอักษร
1 (8 pt) 🔻	ขนาดตัวอักษร
в <i>и</i> <u>ч</u>	เครื่องมือสำหรับสร้างด้วอักษรให้เป็นตัวหนว ตัวเอียง หรือขีดเส้นใต้
× ₂ x ²	เครื่องมือสำหรับสร้างตัวอักษรแบ เ Subscript หรือ Superscript
B	เครื่องมือสำหรับการล้างHTML
T _s ()s	เครื่องมือสำหรับเปลี่ยนสี ตัวอักษรและพื้นหลัง
œ	เครื่องมือสำหรับแทรกลิงค์
	เครื่องมือสำหรับแทรกรูปภาพ

	เครื่องมือสำหรับแทรกตาราง
	เครื่องมือสำหรับการแทรกSmilies หรือ Emoticons
\diamond	เครื่องมือสำหรับการเปลี่ยนข้อความให้อยู่ในรูปแบบขอ H TML Tag

- ส่วนเนื้อหา

ผู้สอนสามารถคัดลอกข้อความจากโปรแกรมอื่น เช่น MS Word วางลงในหน้าแก้ไขนี้ได้ ซึ่งรูปแบบของ ข้อความยังคงเป็นรูปแบบเดิม และผู้สอนยังสามารถใช้คีย์ลัด เช่น Ctrl+C, Ctrl+V ในการคัดลอกและวางข้อความ ใน Richtext HTML editor ได้

4.3 การเพิ่มแหล่งข้อมูลหน้าเว็บเพจ

1. คลิกที่ *"เริ่มการแก้ไขในหน้^{้า}นี้"* บริเวณมุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

2. คลิกที่ "*เพิ่มแหล่งข้อมูล*" และเลือก "ห*น้าเว็บเพจ หรือ Page*" ในส่วนของหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล



3. ระบุชื่อของแหล่งข้อมูล บทคัดย่อ และเนื้อหา ซึ่งผู้สอนสามารถใช้ Richtext HTML editor ในการสร้างเนื้อหา ของหน่วยการเรียนที่ต้องการได้

ชื่อ*	เว็บไซต์ห้องสมุด
Description*	เลือกตัวอักษร 🍸 ขนาดตัวอักษร 🋪 ย่อหน้า 🕋 🍼 📭 🤮 🎲 💷
	B / U A% X, X' ≣ ≣ ≣ 📝 2 🛱 🛍 🛕 • 💇 • M 14
	三 扫 涼 律
	เว็บไซต์ห้องสมุด
	איזו: ף
Display description on	

ge content*	เลือกตัวอักษร * ขนาดตัวอักษร * ย่อหน้า 🔹 🤊 📯 🏔 🎲 💷	
	B / U AN X, X' 副書書 🥑 2 職 🍓 🛓 · 🖄 · 🕅 1	•
	[] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [] [
		*
		H
		T

ชื่อ*	เว็บใชด์ห้องสมุด
Description*	เลือกด้วอักษร 🔨 ขนาดด้วอักษร * ย่อหน้า 🔹 🤊 💿 🏦 🎲 💷
	B / U AN ×, ×' ≣ ≅ ≣ 🥑 2 🕲 🛅 🛕 • 💥 • 🕅 14
	田田連連 (1995) (1995) 🗷 🗮 🗵 🔉 🗹 📶 🛲 🌮 -
	พาท: p

- ระบบจะปรากฏหน้าต่างการแทรกภาพ

น้อไป อัตรณะ ขับสา	And a state of the	
ทวเปลกษณะ ชนสูง		
หัวไป		es mentes
I Find o	· upload an ima	age
ทอยุรุบ		
3 10 10 10 10 10		
ดูต่วอยาง		
L		
เพิ่ม		บคเล็ก
		the second second second
นั่วไป-	UTITATIL 1981	
		1225
IQ Find	or upload a	an image
ที่อยุรูป		
รายอะเอียดอไ		

File picker file picker File picker File picker Pile picker Pil
 files Becent files Dpload a file PRânที่ upload file URL downloader Private files Wikimedia
 The Recent files △ Upload a file → คลิกที่ upload file > URL downloader The Private files > Wikimedia
 > Upload a file ▲ URL downloader Th Private files Wikimedia
URL downloader VRL downloader Vitige files Wikimedia
Private files Wikimedia
Wikimedia
Attachment: เลือกไหล์ ไม่ได้เลือกให้สไร่ เลือกที่อยู่ของไฟล์
Save as
Author: ศาสตรา มุลวิโล
Choose license: All rights reserved
ิเมือง เป็นเป็น เป็น
A submit with a function (1)

- คลิก add แล้ว เลือก upload file หลังจากนั้น เลือกที่อยู่ของไฟล์ แล้วทำการupload this file

 เมื่ออัพโหลดภาพที่ต้องการแล้ว ผู้สอนสามารถใส่คำอธิบายภาพ จัดตำแหน่งของภาพ และ กำหนดขนาดของภาพได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "เพิ่ม"

	เพิ่ม/แก้ไข image	
ทั่วไป ลักษณ	ะ ขึ้นสูง	
าหว เบ ที่อยู่รูป รายละเอียดรูป	Find or upload an image http://Ims2.ksc.rmuti.ac.th/2013/draftfile]
ดูตัวอย่าง		
Í		H +

ชื่อ*	เว็บไซต์ห้องสมุด	
Description*	เลือกตัวอักษร 🔹 ขนาดตัวอักษร 🎽 ย่อหน้า 🍵 🧐 😁 🏦 🎲 💷	
	B / U AR ×, ×' ≣ 등 등 🥑 🖉 🕼 🚣 - 💇 / >¶ 114	
	三 任 律 律 🐭 👾 💆 具 🕙 Ω 🗹 🖛 💝 -	

- ปรากฏภาพที่แทรกลงในส่วนเนื้อหา เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ "Save and Display"

5. ปรากฏแหล่งข้อมูลแบบเว็บเพจ



เว็บไซต์ห้องสมุด



เว็บไซต์ห้องสมุด

แก้ไขครั้งสุดท้าย: Saturday, 25 May 2013, 11:12PM

4.4 การเพิ่มเว็บไซต์ URL

การเพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ เป็นการเพิ่มสร้างลิงค์เพื่อเชื่อมโยงไปยังเว็บไซต์ที่ต้องการ เพื่อให้ผู้เรียนเข้า ไปศึกษาค้นคว้าเพิ่มเติมในแหล่งข้อมูลที่มีเกี่ยวข้องกับรายวิชา การเพิ่มแหล่งข้อมูลเว็บไซต์ ทำได้ดังนี้ 1. คลิกที่ *"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

2. คลิกที่ "*เพิ่มแหล่งข้อมูล*" และเลือก "URL" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล

1	เพิ่มแหล่งข้อมูล 💿	1	เพิ่มกิจกรรม	•
มัว ^เ	เพิ่มแหล่งข้อมูล Book Folder IMS content package Label Page			
3	URL แหล่งข้อมูล	3	เพิ่มกิจกรรม	

3. ระบุชื่อของแหล่งข้อมูล และบทคัดย่อ

 4. ช่อง "ที่ตั้ง" ให้ระบุ URL ของเว็บไซต์ที่ต้องการสร้างลิงค์เชื่อมโยง หากต้องการค้นหาเว็บไซต์ที่ต้องการ ให้คลิกที่ปุ่ม" ค้นหาเว็บเพจ" ระบบจะนำไปสู่เว็บไซต์ Google เพื่อค้นหาเว็บไซต์ที่ต้องการ
 5. ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลของแหล่งข้อมูลได้โดยคลิกที่ "แสดงการตั้งค่า" ในส่วนหน้าต่าง หาก ต้องการให้การแสดงผลที่หน้าต่างปัจจุบัน ให้เลือกที่ "หน้าต่างเดิม" หากต้องการให้แสดงผลในหน้าต่างใหม่ ให้ เลือกที่ "หน้าต่างใหม่"

ข่อ*	สืบค้น OPAC
Descriptiont	
Description*	เลือกตัวอีกร ขนาดตัวอีก ยอหน้า 🥵 🗗 🏦 🌆
	·□□□◎\$\$ ●●● \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ \$ ○ ••••\$\$\$
	สิบคัน OPAC
	р
Display description on course page ⑦	
Content	
External URL*	http://www.concileo.multi.poth/
	Choose a link
Options	
	* แสดงตัวเลือกขั้นสูง
Display 💮	Automatic
Display ⑦ Display URL name	Automatic
Display ⑦ Display URL name Display URL description	Automatic 💌
Display ⑦ Display URL name Display URL description Parameters—	Automatic 💌
Display ⑦ Display URL name Display URL description Parameters————	Automatic 💌 เป็ ม 🔽 * แสดงตัวเลือกขั้นสูง
Display (*) Display URL name Display URL description Parameters	Automatic 💌 โ า ไป แสดงตัวเลือกขึ้นสูง
Display (*) Display URL name Display URL description Parameters การตั้งค่าโมดูลปกติ— มองเห็นได้	Automatic

6. คลิกที่ปุ่ม" Save and Display

ปรากฏแหล่งข้อมูลเว็บไซต์



23400×02

สืบค	ลัน OPAC		
	<u>สิบคัน (</u>	OPAC	
		สิบดัน OPAC	
		Click http://www.opac.ksc.rmuti.ac.th/ link to open rest	ource.

4.5 การเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์*แหล่งข้อมูล*

ในการสร้างเนื้อหาของรายวิชา ไม่จำเป็นต้องสร้างเนื้อหาโดยตรงทั้งหมด ผู้สอนสามารถอัพโหลดไฟล์ใน รูปแบบต่างๆ ลงในรายวิชาได้ เช่น ไฟล์เอกสาร MS Word, สไลด์ประกอบการบรรยาย, หรือไฟล์เสียง เป็นต้น การเพิ่มแหล่งข้อมูลไฟล์ ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "*เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

คลิกที่ "เพิ่มแหล่งข้อมูล["] และเลือก "แหล่งข้อมูล" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล

3	เพิ่มแหล่งข้อมูล 💽	0	เพิ่มกิจกรรม	•
	เพิ่มแหล่งข้อมูล			
	Book			
ม้าะ	Folder			
NI 8	IMS content package			
4	Label			
°	Page			
0	URL	0		
0	แหล่งข้อมูล	0	เพมกจกรรม	

3. ระบุชื่อของแหล่งข้อมูล และบทคัดย่อ

4. คลิกที่ปุ่ม "Add.." ในส่วนของ "Content"

*8°		
Description*	ปองมีปร้างคร - หมายมีปร้างคร - มองหล่า	0.0 Ht/ 0
	B/UAKx.x ####J246	A - 22 - 15 . 54
	二倍 = 律	m \$ 1
	WITT D	1
Display description or course page (7)	. 💷	
are an property .		
Content-		
Content-	Maximum size for new filter	Surstal-dag and dog available (
Content-	Maximum size for new filter 4.1. Ann	Surchal-dag and dop available (
Content	Maximum size for new files a) And Jail although + San fall	Jarc'ul-dag ant the availatie (
Content Select files	Maximum size for new files • Ann Jar altrasfie • See 142	Jandhad - dag and they available (

- 5. ควรสร้างแฟ้มจัดเก็บไฟล์ให้เป็นหมวดหมู่ก่อนการอัพโหลดไฟล์ โดยคลิกที่ปุ่ม*"สร้างแฟ้ม"*
- 6. ระบุชื่อแฟ้มที่ต้องการสร้าง จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "*สร้างแฟ้ม*"

着 Add 💭 สร้างแฟ้ม	** = **
▶ 🚞 ไฟล์	
×	
New folder name:	
(สรางแฟม (ยกเลก)	-
Maximum size	for new files: 2เมครไมด์ - drag and drop available
🖌 Add 💭 สร้างแพ็ม	
WITHING TO THE TRANSPORT	

7. เมื่อสร้างแฟ้มข้อมูลเสร็จ ให้คลิกแฟ้มที่สร้างขึ้นเพื่ออัพโหลดข้อมูลลงในแฟ้ม -Content------

🛓 Add 🔊 สร้างแฟ้ม	88 🔳 🖷
► 🖬 ไฟล์	
E	

8. เมื่อเข้าไปยังแฟ้มที่สร้าง ให้คลิกที่ปุ่ม*"อัพโหลดไฟล์"*

9. คลิกที่ปุ่ม" add" เพื่อเลือกไฟล์ที่ต[้]องการอัพโหลดลงในแหล่งข้อมูล เมื่อได้ไฟล์ที่ต้องการแล้ว ให้คลิกที่ปุ่ม" *อัพโหลดไฟล์นี้"*

1 INA			
	File	picker	
Server files			
n Recent files			
Dpload a file			
URL downloader	und and file		
n Private files	upload file		
🕲 Wikimedia			
	Attachment:	<mark>เลือกไฟล์</mark>) ไม่ได้เลือกไฟล์ได	
	Save as:		🛏 เลือกที่อย่ของไฟล์
	Author	ศาสตรา มุลวิไล	PPIDIMEDUENPI
	Choose license:	All rights reserved	
		18 18	
		Upload this file	
		•	H คลิก upload this file

Content Select files

Nexemun sost for rear this Dearful - Deep and Pop swetters

A file - A rear - A refer the Dearful - Dea

11. ลิงค์ของไฟล์จะปรากฏอยู่ในช่อง "**ที่ตั้ง**" โดยอัตโนมัติ ผู้สอนสามารถตั้งค่าการแสดงผลของ

ปรากฏไฟล์ที่ได้อัพโหลดไว้ ให้เลือกไฟล์ที่ต้องการนำเข้าสู่แหล่งข้อมูล จากนั้นคลิกที่ "เลือก"

หน้าต่างโดยคลิกที่ "แสดงการตั้งค่า" ในส่วนหน้าต่าง หากต้องการให้การแสดงผลที่หน้าต่างปัจจุบัน ให้เลือกที่ *"หน้าต่างเดิม"* หากต้องการให้แสดงผลในหน้าต่างใหม่ ให้เลือกที่*"หน้าต่างใหม่"*

	+ Add	🔎 สร้างแฟ้ม	Download all	III a a
	* 🖿 1via *	unit01		
Ontions	งานวิท	0		
spuona				 แสดงตัวเลือกขั้นสู
Display 💮	Automatic			
Show size ⑦				
Show type 💮				
Popup width (in pixels)	800			
Popup height (in pixels)	600			
Display resource name				
Display resource description				
การตั้งค่าโมดูลปกติ—				
มองเห็นได้	แสดง 💌			
ID number @				

12. คลิกที่ปุ่ม" Save and Display"

Save and return to course Save and display อกเลิก ปรากฏแหล่งข้อมูลไฟล์หรือเว็บไซต์ที่หน้าหลักของรายวิชา



4.6 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบแสดงไดเรกทอรี

การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบแสดงไดเรกทอรี เป็นการลิงค์ไปยังไดเรกทอรีของไฟล์ที่ผู้สอนได้ทำการอัพโหลดเข้าสู่ รายวิชา

การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบแสดงไดเรกทอรี ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ **"เริ่มกา[้]รแก้ไขในหน้านี้**" ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

คลิกที่ "เพิ่มแหล่งข้อมูล" และเลือก "Folder" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล



- 3. ระบุชื่อของแหล่งข้อมูล และบทคัดย่อ
- 4. เลือกแฟ้มข้อมูลที่ต้องการแสดง ในส่วนของไดเรกทอรี
- 5. คลิกที่ปุ่ม **"Save and Display"**
- 🚞 เพิ่ม Folder ลงใน หัวข่อ 1 👁

ข้อ*	เลกสารประเดิน
escription*	dandeline - ender - ender - senderinet -
	D / U == x × 新言書 / 2 商助 ▲· 2 · ·····
	100 P 10 P
	win g
lisplay description on course page ①	with p
lisplay description on course page ①	мл р. 2
Display description on course page ① Content	Man p
lisplay description on course page ⊕ Content	Marinum size for new Res: Dave but - mag and pop analite Anal 20 straubs
Display description on course page ① Content	Marinum size for new Tres. DaveTail - trag and doc avails Maximum size for new Tres. DaveTail - trag and doc avails Arist - Arist
lisplay description on course page ① Content	Maximum sols for new Ties: QuereTueT- drag and drop availa A card and solution A card and s

จะได้แหล่งข้อมูลแบบแสดงไดเรกทอรีที่หน้าหลักของรายวิชา



เอกสารประเมิน

	เอกสารประเมิน		
• (evalua	20 Amerikans door	
	- <u>1</u>	3_0001.pdf	

4.7 การเพิ่มแหล่งข้อมูล Label

แหล่งข้อมูลแบบ Label ใช้สำหรับสร้างหัวข้อหรือโครงสร้าง เพื่อแบ่งส่วนเนื้อหาและกิจกรรมในแต่ละหน่วยการ เรียน

เพิ่มแหล่งข้อมูลแบบ Label ทำได้ดังนี้

- 1. คลิกที่ *"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ
- 2. คลิกที่ "*เพิ่มแหล่งข้อมูล*" และเลือก "Label" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มแหล่งข้อมูล

3	เพิ่มแหล่งข้อมูล 🖉	0	เพิ่มกิจกรรม	-
หัว	เพิ่มแหล่งข้อมูล Book Folder IMS content package			
8	Label			
1	Page URL แหล่งข้อมูล	0	เพิ่มกิจกรรม	

3. ระบุข้อมูลที่ต้องการลงในช่องข้อความ แล้วคลิกที่ปุ่ม" Save and Display"

🤣 เพิ่ม Label ลงใน หัวข้อ 1 💿

	B Z U AN X, X' ≣ ≣ ≣ J 2 2 2 2 2 4 - 22 - >1 14
	(เ= i= se se is is it
	พาท: p
<mark>ารตั้งค่าโมดู</mark> ลเ	ไกต์
<mark>มองเห็นได้</mark>	แสดง 💌

Save and return to course ยกเลิก

 ปรากฏหน้าหน้าหลักของรายวิชา หากผู้สอนสร้าง Label เพื่อใช้ในการแบ่งส่วนเนื้อหาและกิจกรรมของ หน่วยการเรียน ให้ผู้สอนย้ายตำแหน่งของ Label ใหม่ โดยคลิกที่ ^{*} "*ย้าย*"



5. ปรากฏหน้าต่างการย้ายตำแหน่ง Label ให้คลิกที่ → [_____] ในตำแหน่งที่ต้องการวาง Label

หัวข้อ 1

0	
แหล่งการเรียนรู้	$\mathcal{L} \Rightarrow \Phi \oplus \Phi \otimes X \oplus L$
	ierzinn Z + + 0 % × + 2
แหล่งการเรียนรู้	
++++*	
📄 เอกสารประเ	เม็น ∠ → + + + + + + + + + + + + + + + + + +
5. Label จะปรากฏอ หัวข้อ 1	ยู่เหนือส่วนของเนื้อหาหน่วยการเรียน
\$	
<mark>แหล่งการเรียนรู้</mark>	
> + + + + × + +	
🐻 สืบค้น OPAC	$\mathscr{L} \mathrel{\Rightarrow} \mathrel{\oplus} \mathrel{\oplus} \mathrel{\boxtimes} \mathrel{\times} \mathrel{\oplus} \mathrel{\&}$
🙍 เอกสารงานวิทยบริศ	ns ∠→+++ © × @ ≵
🥅 เอกสารประเมิน	2 > + # @ X @ &

7. คลิกที่ *"ปิดการแก้ไขหน้านี้"* เพื่อกลับไปยังหน้าหลักรายวิชา จะได้ Label สำหรับแบ่งส่วนเนื้อหาและ กิจกรรมของหน่วยการเรียน



บทที่ 5 การจัดการกิจกรรมในรายวิชา

Moodle ประกอบไปด้วยกิจกรรมต่างๆ เช่น กิจกรรมการบ้าน กิจกรรมแบบทดสอบ กระดานเสวนา เป็นต้น ซึ่งผู้สอนสามารถนำเข้ามาประยุกต์ใช้ในรายวิชา เพื่อเพิ่มความน่าสนใจให้กับรายวิชา

5.1 กิจกรรมแบบทดสอบ

กิจกรรมแบบทดสอบ เป็นหนึ่งกิจกรรมที่มีความสำคัญต่อการจัดการเรียนการสอนในรายวิชา ใช้สำหรับ วัดความเข้าใจของผู้เรียน ซึ่งผู้สอนสามารถจัดกิจกรรมแบบทดสอบได้ทั้งก่อนเรียนและหลังเรียนการเพิ่ม แบบทดสอบลงในรายวิชา แบ่งออกเป็น 2 ส่วนใหญ่ๆ คือ ชุดของแบบทดสอบ และคลังคำถาม โดยผู้สอนจะต้อง สร้างชุดของแบบทดสอบก่อน แล้วจึงสร้างคำถามเก็บไว้เป็นคลังคำถาม จากนั้นจึงเลือกคำถามจากคลังคำถามเข้า สู่ชุดของแบบทดสอบ

5.1.1 การสร้างชุดของแบบทดสอบ

การสร้างชุดของแบบทดสอบ ทำได้ดังนี้

- 1. คลิกที่ *"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ
- คลิกที่ "เพิ่มกิจกรรม" และเลือก "แบบทดสอบ" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม

3	เพิ่มแหล่งข้อมูล		3	เพิ่มกิจกรรม	-
หัว: * @	ข้อ 2 เพิ่มแหล่งข้อมูล		٢	เพิ่มกิจกรรม Assignment External Tool Scorm Survey Wiki กระดานเสวนา ฐานข้อมูล บทเรียนสำเร็จรูป	
				แบบพดสอบ	
หัวร ¢	ข้อ 3	-1		โพลล์ ห้องปฏิบัติการ ห้องสนทนา อภิธานศัพท์	
3	เพิ่มแหล่งข้อมูล		3	้เ <mark>พิ่มกิจกรรม</mark>	-

3. ปรากฏหน้าต่าง *"เพิ่มแบบทดสอบ"* ระบุข้อมูลทั่วไป ดังนี้

- **ชื่อ** ระบุชื่อของแบบทดสอบ
- คำนำ คำอธิบาย หรือคำชี้แจงของแบบทดสอบ
- วันแรกที่สามารถทำแบบทดสอบได้ วันแรกที่อนุญาตให้ผู้เรียนเริ่มทำแบบทดสอบ
- วันสุดท้ายที่อนุญาตให้ทำแบบทดสอบ วันสุดท้ายของการทำแบบทดสอบ
- **ให้เวลา** เวลาสำหรับการทำแบบทดสอบ

- จำนวนคำถามสูงสุดต่อหน้า จำนวนคำถามที่จะโชว์ในแต่ละหน้าของแบบทดสอบ

- **สลับคำถาม** เลือก "ใช่" หากต้องการสลับคำถาม เพื่อไม่ให้การแสดงผลในแต่ละครั้งซ้ำกัน

- **สลับคำตอบหรือสลับภายใน**คำถาม เลือก "ใช่" หากต้องการสลับคำตอบ (เฉพาะคำถามแบบ Multiple choice หรือ คำถามจับคู่)

- จำนวนครั้งที่ให้ตอบ จ้ำนวนครั้งที่ผู้เรียนสามารถทำแบบทดสอบได้

- อนุญาตให้ทำต่อจากครั้งที่แล้ว หากผู้เรียนทำแบบทดสอบไม่เสร็จ สามารถทำแบบทดสอบภายหลังได้

- วิธีตัดเกรด วิธีการตัดเกรด โดยดูจากคะแนนของผู้เรียน เช่น ตัดเกรดจากคะแนนสูงสุด เป็นต้น

 - โหมดปรับเปลี่ยน ต้องการให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขแบบทดสอบได้หรือไม่ (ควรเลือก "ไม่" เพื่อไม่ให้ผู้เรียน สามารถแก้ไขแบบทดสอบได้)

- ดำแหน่งทศนิยมในการให้คะแนน กำหนดจำนวนทศนิยมในการให้คะแนน

 ระยะห่างระหว่างการทำแบบทดสอบครั้งแรกกับครั้งที่สอ ง กำหนดระยะเวลาในการทำแบบทดสอบครั้ง แรกและครั้งที่สอง

- ระยะห่างระหว่างการทำแบบทดสอบครั้งถัดไป กำหนดระยะเวลาในการทำแบบทดสอบครั้งถัดไป

- แสดงแบบทดสอบในหน้าต่างโหมด secure

- **ต้องใส่รหัสผ่าน** กำหนดรหัสผ่านในการเข้าทำแบบทดสอบ

- **ต้องมีที่อยู่เน็ตเวิร์ก** กำหนด IP Address ของเครื่องที่ต้องการให้นักศึกษาใช้ทำข้อสอบ

4. คลิกที่ปุ่ม" Save and Display"

🚽 เพิ่ม แบบทดสอบ ลงใน หัวข้อ 2 💿

De		
ดานา	เลือกตัวอักษร 👘 ขนาดตัวอักษร 🍵 ปอหนัก 📑 🌱 🕐 🆓 🕼 🗔	
	B / ∐ ARE X, X' ≝ ≝ ≝ 3 / 2 🖄 🖾 📥 - 🖄 - 141 114	
	田 福 徳 (1999年) 夏 月 回 Ω 📝 🛲 🂝 -	
	โ ใส่รายละเอียแบบทดสอบ	
Verlag dagain ting	אוורא p	

Timing										
วันแรกที่สามารถทำแบบ ทดสอบใต้ 💮	25	+ กุมภาท	∛นธ์ •	2013 •	• 12	• 2	6 -	🗹 เปิดการใช้งา	u	กำหนดเวลาในการทำ
วันสุดท้ายที่อนุญาดให้ ทำแบบทดสอบ	25	- เมษาย	u -	2013 •	12	• 2	6 •	🕅 เปิดการใช้งา	น	แบบทดสอบ
ให้เวลา 🗇	10	นาที	- 12	เปิดการใร	ร้งาน					
When time expires	Atte	mpts mus	t be su	bmitted be	efore t	lime e	pires	, or they are no	ot counted	•
Submission grace period 🕐	1][Iu	- 12	เปิดการใช	ร้งาน					

คะแบบทิโด			
Grade category ⑦ ไม จำนวนครั้งที่ให้ตอบ ไม วิธีตัดเกรด ⑦ ค:	ไระบุประเภท ▼ เข้ากัด ▼ ะแนนสูงสุด ▼	ระบุการให้คะแนน]
Question behav	riour		
สลับศาตอบหรื ภายในศาถ ^ะ	อสสับ ใช่ ◄ าม ⑦	<สลับคำตอบไหม	
How ques behav	itions Deferred feed	lback 👻	
Review options 💮			
Review options 🕐 During the attempt	ทันที่หลังจากทำแบบหดสอบ	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ	หลังจากปิดแบบทดสอบ
Review options ⑦ During the attempt ② The attempt ⑦	พันที่หลังจากทำแบบทดสอบ 🗹 The attempt	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ 🗭 The attempt	หตังจากปิดแบบหดสอบ 闭 The attempt
Review options (*) During the attempt The attempt (*) Whether correct (*)	พันที่หลังจากท่าแบบหดสอบ 🗹 The attempt 🗹 Whether correct	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ I The attempt I Whether correct	หดังจากปิดแบบทดสอบ IV The attempt IV Whether correct
Review options (*) During the attempt The attempt (*) Whether correct (*) Review (*)	ทันทีหลังจากทำแบบทดสอบ Ø The attempt Ø Whether correct Mether correct Ø คะแนน	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ I The attempt I Whether correct I คะแนน	หลังจากปิดแบบหดสอบ 📝 The attempt 📝 Whether correct 🖉 คะแนน
Review options (*) During the attempt The attempt (*) Whether correct (*) Atuuu (*) Specific feedback (*)	ทันทีหลังจากทำแบบหลสอบ The attempt Whether correct คะแนน Specific feedback 	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ IV The attempt IV Whether correct IV คะแนน IV Specific feedback	หตังจากปิดแบบหลสอบ ✓ The attempt ✓ Whether correct ✓ ecuuu ✓ Specific feedback
Review options (*) During the attempt The attempt (*) Whether correct (*) Atuuu (*) Specific feedback (*) General feedback (*)	พันที่หลังจากท่าแบบหลสอบ The attempt Whether correct คะแนน Specific feedback General feedback 	หลังจากนี้ขณะหียังเปิดการใช้ งานแบบหลสอบ IV The attempt IV Whether correct IV คะแนน IV Specific feedback IV General feedback	หลังจากปัดแบบหดสอบ ✓ The attempt ✓ Whether correct ✓ ecuvu ✓ Specific feedback ✓ General feedback
Review options (*) During the attempt The attempt (*) Whether correct (*) Atuuu (*) Specific feedback (*) General feedback (*) Right answer (*)	พันที่หลังจากท่าแบบหดสอบ The attempt Whether correct คะแนน Specific feedback General feedback Right answer 	หลังจากนี้ขณะที่ยังเปิดการใช้ งานแบบทดสอบ The attempt Whether correct คะแนน Specific feedback General feedback Right answer 	หลังจากปิดแบบหดสอบ ♥ The attempt ♥ Whether correct ♥ คะแบน ♥ Specific feedback ♥ General feedback ♥ Right answer

กำหนด feedback



แบบทดสอบหลังเรียน



5.1.2 การสร้างคำถามเก็บไว้ในคลังคำถาม

เมื่อคลิกที่ปุ่ม "Save and Display" จะปรากฏหน้า "แก้ไขแบบทดสอบ" ซึ่งเป็นหน้าสำหรับการ เพิ่มและจัดการคำถาม หน้าแก้ไขแบบทดสอบ แบ่งออกเป็นสองส่วน คือ ด้านซ้าย แสดงคำถามที่ผู้สอนเพิ่มลงใน แบบทดสอบ และด้านขวา แสดงคลังคำถามและเมนูการตั้งค่าคำถาม ผู้สอนสามารถสร้างคำถามในรูปแบบต่างๆ ลงใน

คลังคำถาม เช่น คำถามปรนัย คำถามอัตนัย คำถามถูกหรือผิด และเติมคำลงในช่องว่าง เป็นต้น

Editing quiz: แบบทดสอบหลังเรียน (@The basic ideas of guiz-making	Question bank contents [<u>uzes</u>]
Total of marks: 0.00 Questions: 0 Quiz open (closes 25/04/2013 12:26) Maximum grade: 100.0 ปันษ์ก หน้า 1 Empty page	คลิกที่ Question bank content
Add a question	Add page here

ก่อนการสร้างคำถาม ผู้สอนควรกำหนดประเภทของคำถามที่สร้างก่อน เช่น คำถามของหน่วยการเรียนที่

2 จะถูกเก็บไว้ในประเภท Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2

การกำหนดประเภทคำถาม ทำได้ดังนี้

- 1. เลือกแถบ "**ประเภท**" ในหน้าแก้ไขแบบทดสอบ
- 2. ระบุประเภท และข้อมูลของประเภทแบบทดสอบ เช่น Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
- เลือก "ใช่" หากผู้สอนต้องการใช้คำถามร่วมกับผู้สอนท่านอื่น
- 4. คลิกที่ *"เพิ่ม"* เพื่อสร้างประเภทของแบบทดสอบ



5.1.3 การสร้างคำถามปรนัย

1. เลือกประเภทคำถาม และเลือก *"คำถามปรนัย หรือ Multiple choice"* จากเมนูสร้างคำถามใหม่



2. ปรากฏหน้าต่าง *"แก้ไขคำถามปรนัย"* ให้ผู้สอนระบุคำถามและตั้งค่าคะแนน

Category Question name*	Default for 2104-220 ใดโอดมีกี่ขา	5 🔹	กรอกคำถามที่ช่อง Question name
Question text	เลือกคัวอักษร * ขนาดด้ B / U A& ×, × ¹ !∃ !∃ !■ !■	izānus * sizmin * = = = = \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$ \$\$	ッ ○ (A5 ☆) □ ▲ - 型 - >T T+ **** マ -
	ไดโอดมีก็บา	กรอกคำถามที่ช่อง	Question text

Adding a Multiple choice question 🗇

 ระบุคำตอบลงในช่อง "ตัวเลือก" จนครบตามจำนวนที่กำหนดไว้ หากตัวเลือกใดเป็นคำตอบที่ถูกต้อง ให้คลิกที่ "คะแนนที่ได้" กำหนดคะแนนเป็น 100% และหากตัวเลือกใดเป็นคำตอบที่ไม่ถูกต้อง ให้คลิกที่ "คะแนนที่ได้" กำหนดคะแนนเป็น ไม่มี

One or multiple	One answer only -	
answers?		
Shuffle the choices?		
Number the choicer?	a h a	
Number the choices:	a., b., c., •	
Choice 1		
Answer	เลือกตัวอักษร 🔹 ขนาดตัวอักษร 🔹 ย่อหน้า 👘 🔊 🔿 👫 🕼 🛄	
	B/UAR×, ×'≣≣≣ 3/2 🕅 🖬 🚣 - 💆 - >1 11	
	2 ขา ใส่คำตอบ	
	ארוא: p	
คะแนนที่ใต้	100% 🗸 คำตอบที่ถูกให้ใส่ 100%	
Feedback	เลือกตัวอักษร 🐐 ขนาดตัวอักษร * ย่อหน้า 🔹 🎝 🔿 🏤 🏠 🗔	
	B / U ARC X, X' = = = =	
	i = i = i = i = i = i = i = i = i = i =	
	ถูกต้องครับ	
	.р	
- 12 - 18		
Choice 2		
Answer	เลือกตัวอักษร - ชนาดตัวอักษร - ย่อหน้า - 🤊 😁 🖽 🕼 💷	
	B I U → ×, ×' ≣ ≡ ≡ 3 3 2 1 1 1	
	□ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □ □	
	S STOR	
	q :мгм	
คะแนนที่ได้	🖬 🗸 คำตอบที่ผิด เลือกไม่มี	
Feedback	เลือกตัวอักษร - ขนาดตัวอักษร - ย่อหน้า - 🧿 😁 🖽 🎎 🛄	
	B / U ANG X, X' E = = =	
	三日 := := := := ··························	
	אראי: p	
	155 CONTRACTOR DE TAC	



- 4. คลิกที่ปุ่ม" **บันทึกการแปลงแปง**" เพื่อเพิ่มคำถามลงในคลังคำถาม
- 5. ปรากฏคำถามปรนัย ที่หน้าแก้ไขแบบทดสอบ



Not yet answer	ed
Marked out of	1.00 Select one:
	0 a. 2 1/1
	O b. 3 ขา
	O c. 4 21
	O d. 5 ขา
Start again	Save Fill in correct responses Submit and finish Close preview
Cochoical Inf	ormation (?) >
echnica ini	
Attempt o	ptions
Attempt o	ptions ons Deferred feedback •
Attempt o How questi behave	ons Deferred feedback •
Attempt o How questi behave Marked ou	ons Deferred feedback • (1) t of 1

ผู้สอนสามารถดูตัวอย่างคำถามที่สร้างขึ้นได้โดยคลิกที่ " ดูตัวอย่าง"

5.1.4 การสร้างคำถามอัตนัย

1. เลือกประเภทคำถาม และเลือก *"คำถามอัตนัย"* จากเมนูสร้างคำถามใหม่

บังไม่มีค่าถามในแบบทดสอบ	ประเทท: Default for แบบพลสอบกอนเงิยแทบวยที่ 2 🔹
	∭ แสดงสำอามจากประเภาอ่อยด้วย ∭ แสดงสำอามเก่า
	Default for แบบทาดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 สร้างศาครบโนน(หีละคำครน):[เลือก
	ศักรามศำนวณ ต้องการทำชื่อศาลาม (ร้องคามปี ความเรียง
	เลือกท้อหมด / ในเลือกท้อหมด ดำถานเปราไป รวมพื้นสื่อ สารานเอ็ดเป็น ดำถานเอ็ดเป็น ดำถานเลือมต่าดอนเพิ่มแต่างอนหรือข่าง
	<< เหมะขางบังนั้นบนทาดต่อย สุมสร้างค่าถามจียดูจากอัดนัย แหน่วยที่ 2



2. ปรากฏหน้าต่าง *"แก้ไขคำถามอัตนัย"* ให้ผู้สอนระบุคำถามและตั้งค่าคะแนน

 ระบุคำตอบลงในช่อง "ตัวเลือก" หากตัวเลือกใดเป็นคำตอบที่ถูกต้อง ให้คลิกที่ "คะแนนที่ได้" และกำหนด คะแนนเป็น 100% สำหรับคำถามอัตนัย ผู้เรียนจะต้องระบุคำตอบให้ตรงกับที่ผู้สอนกำหนดไว้ดังนั้นผู้สอนควร ระบุคำตอบที่ถูกต้องหลายๆคำตอบ เช่น คำตอบที่เป็นตัวอักษรใหญ่หรือตัวอักษรเล็ก คำตอบที่มีการเว้นวรรค หรือไม่เว้นวรรค

คำตอบ 1:	Learning Management System	คะแนนที่ได้:	100 %	•
Feedback:				
<mark>คำตอบ 2</mark> :	LEARNING MANAGEMENT SYSTEM	คะแนนที่ได้:	100 %	•
Feedback:		A. V		
คำตอบ 3:	learning management system	ดะแนนที่ได้:	100 %	6.7
Feedback:		-A		
ีดำตอบ 4:	LearningManagementSystem	คะแนนที่ได้:	100 %	27
Feedback:				

4. คลิกที่ปุ่ม "Save and Display" เพื่อเพิ่มคำถามลงในคลังคำถาม

5. ปรากฏคำถามอัตนัย ซึ่งมีไอคอนเป็นรูป 🖳 ที่หน้าแก้ไขแบบทดสอบ

The second	o Allertine and
section: Default for addimensionantischumption 2 •	mu ransemu
👽 แสดงสำอานจากประเภาอ่อบด้วย	
🛄 แสดงสำอามเท่า	
Default for แบบทดสอบคอนเรียบหน่วยที่	2
สร้างศากามใหม่(ที่ละศากาม): เสือก	- 0
น่านั่วสำคามจากวิฟล์ 🛞 ส่งออกล่	าถามเป็นไฟล์ 🛞
สองการง1 ชื่อสาขาม เรื่องตามประเภท ชื่อ ▼	ประเภท
📢 🖓, 😰 🕱 🔲 🛛 LMS Řezetis	E
at the text of tex	
Libanifonus / tuclamionus	รามที่เลือก:

6. ผู้สอนสามารถดูตัวอย่างคำถามที่สร้างขึ้นได้โดยคลิกที่ *"ดูตัวอย่าง"*

	แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2
1 🖻	LMS ย่อมาจากอะไร
คะแนน:า	ศาตอบ:

5.1.5 การสร้างคำถามจับคู่

1. เลือกประเภทคำถาม และเลือก *"คำถามจับคู่"* จากเมนูสร้างคำถามใหม่

	6244 เคสอบ ตร้างบาง	aftar)		
	and mentante and and an and an and an	rEn Y Riban		
ยังไปมีค่าอามในแบบทดสอบ	ประเภท: Defa	ult for แบบทคสอบก่อนเรื	ร้อนหน่วยที่ 2 💌	ก้าระเกท
	🐼 แสดงคำตาม 🛄 แสดงคำตาม	จากประเภทย์ออด้วย เก่า		
	ธร้าง	Default for แ คำอามไหม่(ทีละคำอาม):	บบทคสอบกอนเรียนหน่วยที่ 2 เลือก	0
		นำเข้าส่	ເລືອກ ສຳຄານສຳນວຍ	Ŧ ()
	isonsh. ≪Q≌¥ ≪Q≅X	ชื่อศากาม เรียงคามป LMS ค้ออะไร LMS ต่อมาจากอะไร	ศาอธิบาย ความสับส ศากานสับค์ (ค่าถานเดิมค่าในชื่องราง(Cloze Test) ค่าถานเดิมค่าในชื่องราง(Cloze Test)	ประเภท ไล
	เมือกทั้งหมด / 15 <>>	แล้อการีงหมด เข้าไปในแบบทุคสอบ	สำถานเล็ดนับ ดำถานเดิมคำคอบด้วยตัวเลขหรือช่วง สมสร้างคำถานจับสู่จากอัดนับ คำถามถูก/นิด	รามที่เลือก
	เห็นค่าคามแบบ	ศม 1 🔹 ย่อ เดิม 👰	France of FEBRUARE	ana seri c

dw.	V U 4
	กำลังแก้ไขดำถามแบบจับดู่ 🥲
ประเภท:	Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 👻
ชื่อ <mark>คำถา</mark> ม:	จงจับดูระหว่างคำต่อไปนี้
คำถาม:	Arial ▼ 3 (12 pt) ▼ B U S ×₂ ײ № № ∞
เคียวคับ Richtext HTML editor 🧃	ĒĒĒĪ NI IN ∐EĒĒĒĒ <mark>¼ % — J ∞ ∞ ∞ ∞ 国□⊙ % p</mark> l ◇ [2]
	path: body
ภาพที่ต้องการแสดง:	ไม่มี
คะแนนที่ตั้งไว้:	1
อ <mark>งค์ประกอบสำหรับการหักคะแนน</mark> :	0.1
ตัวเลือก:	คุณต้องเ <mark>ดิมอย่างน้อยสามคำถาม คำถามที่ว่างไว้จะไม่นำมาใช้</mark>
តត័ប:	रियं 🕶 🕐

2. ปรากฏหน้าต่าง "*แก้ไขคำถามแบบจับคู่"* ให้ผู้สอนระบุคำถาม และตั้งค่าคะแนน

3. ระบุคำถามและคำตอบจนครบตามที่กำหนดไว้

4. คลิกที่ปุ่ม" Save and Display" เพื่อเพิ่มคำถามลงในคลังคำถาม

ด้าถาม 1 :	LMS	*
	จับค่คำตอบ 1 Moodle	*
<mark>ด่า</mark> ถาม 2 :	MySQL	*
	จับค์คำตอบ 2 PHP	·
ค <mark>ำถาม</mark> 3 :	CMS	*
	จับคู่คำตอบ 3 Drupal	

		A
บงเมษตรายระบบบระบบบระบบบตรอน	ประเภท: Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 💌	แต้ไขประเภท
	👽 แสลงสำความจากประเภาย่อยล้วย	
	🔲 แสดงสำคามเข้า	
	Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2	
	สร้างศายามโหม(ที่ละศายาม): เลือก	- 0
	น้ำเบ้าค้าอามจากไฟด์ 🛞 (สะออกจำอาบ	เป็นไฟด์ 🛞
	ต้องการทำชื่อสาถาม เรียงตามประเภท ชื่อ ♥	ประเภ
	🐝 🔍 🐨 🗰 📃 จงจับอุรรพร่างสำหรับปรี	Ħ
	📢 🐨 🕱 🔲 LMS Āaaris	ŧ:
	📢 🗮 🗮 🔣 LMS daamenhaafte	-
	งสือการ์งหมด / ใบเลือการ์งหมด	รามที่เดือ
	(<<เห็นเข้าไปในแบบทอสอย) อยู่ ย้ายไปยัง>>	
	Default for wuuwamaaa	ก่อนเรียนหน่วยที่ 2 🔹
	เพิ่มคำถามแบบสุม 🚺 🔹 ยัล เห็น 🛞	
มู้สอนสามารถดูคำถามตัวอย่างคำ	ถามที่สร้างขึ้นได้โดยคลิกที่ 🔍 " <i>ดูตัวอย่าง"</i>	
• •	ดูตัวอย่าง จงจับคู่ระหว่างคำต่อไปนี้	
	แบบทดสอบ <u>แบบทดสอบกอนเรียน หน่วยที่</u> 2	
1 🗑 จงจับคู่ระหว่างศาสอไปนี้		
erunni 1		
LM		ufan +

ส่งทั้งหรับ (สงดำคอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทคสอบ

5. ปรากฏคำถามอัตนัย ซึ่งมีไอคอนเป็นรูป 👫 ที่หน้าแก้ไขแบบทดสอบ

MySQL

CMS

ıßan.

เลือก ٠

เลือก ٠

5.1.6 การสร้างคำถามถูก/ผิด

1. เลือกประเภทคำถาม และเลือก ้*"คำถามถูก/ผิด"* จากเมนูสร้างคำถามใหม่

บังไม่มีคำอามในแบบหลสอบ	ประเทท: Default for แบบทอสสมท่อบเรียนหน่วยที่ 2 🔹	แก้รับประเภท	
	 แสดงสาถานจากประเภทปละเด็วข แสดงสาถานเก้า 		
	Default for แบบกรสอบก่อนเรียนพนวยที่ 2 สร้างสาถามไหม่เกิดเสาถามะ	J Å	
	เพยา ช่นยัวสำนักก สำควบสานวณ สำควบสาน	10	
	สองสาราม (เอองคามอะตรามสร้อง จะจรบอุระหว่างสาผอไป(สารามสร้อฐ จะจรบอุระหว่างสาผอไป(สารามสร้อฐ จะจะบะเพิ่มสาวาง(Cloze Test) สารามปรมีย สารามปรมีย สารามปรมีย	E	
	สากานเดิมสำหลุมดับหลัง เลือกทั้งหมด กับเลือกทั้งหมด สุ่มสร้างสากานเรียคู่จากอัตนัย สากานอุกาศัก	รวมที่เลือ	

ปรากฏหน้าต่าง "แก้ไขคำถามแบบถูก/ผิด" ให้ผู้สอนระบุคำถาม และตั้งค่าคะแนน

กำลังแก้ไข ดำถามแบบ ถูก/ผิด 🥲
Default for แบบทดสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 👻
ง ระบบการจัดการการเรียนรู้(Learning Management System)
Arial ▼ 3 (12 pt) ▼ B I U -S ×₂ ײ Image: S Image: S
■ ■ ■ 11 11 注 註 律 律 1 2 - ひ ∞ ※ ※ 🔟 🗂 ② 参 p ◇ 12
LMS หมายถึง ระบบการจัดการการเรียนรู้(Learning Management System)
path: body » p
ไม่มี
1
0.1

3. ระบุคำตอบที่ถูกต้อง

		-		A	a 0	െ	a) o	
1	occorrection "Convo			1000010			<u> </u>	0001
4		ana i		1 1/1 0 11 1/	171 1001 171	11121110	11/10/17	1111
т.			JISPICAY	611061	10111101	10/01/06/1		51 10-1
	9							

้คำตอบที่ถูกต้อง:	<u>[</u>	
Feedback (ถูก):		*
Feedback (ผิด):		*
	บันทึกการเปลี่ยนแปลง <mark>ยกเ</mark> ลื	* โ

5. ปรากฏคำถามถูก/ผิด ซึ่งมีไอคอนเป็นรูป ^{••} ที่หน้าแก้ไขแบบทดสอบ

(LULION	a Anana Junum Junufa Asaa
ยังในมีต่าอานในแบบทดดอบ	ประเทท Default for แบบการสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 🔹 แต่ไมประเภท
	19) แสดงสำคามสากประเภทย่อยด้วย III แสดงสำคามแก้า
	Default for แบบพอตอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2
	สร้างสาคามโรมมู่ที่ละสาคาม): เลือก 🔹 🕐
	นำเข้าคำถามจากไฟล์ 🕐 ส่งออกคำถามเป็นไฟล์ 🛞
	ส้องการทา ชื่อสาถาม เรียงตามประเภท ชื่อ ▼ ประเภท
	📢 🖓 📽 🗮 - จะสับสู่สหร่างสาค่อไปนี้
	KOWX LUS Assets #=
	📢 🖉 👘 LMS មណ្ឌនតឹង នេយបកានឱងកានកានដើយធ្វើ(Learning Management System) 🚥
	เรือกรโรงนอะ) ในเรือกรโรงนอ รายที่เลือกร เกินปีประว
	Default for แบบภาคสอบกอนเรียนหน่ายที่ 2 •
	เรื่องคำถามแบบสม 🚺 🔹 แร้น 🚯

6. ผู้สอนสามารถดูตัวอย่างคำถามที่สร้างขึ้นได้โดยคลิกที่ 🤍 *"ดูตัวอย่าง"*

- 74 - 76 - 76 - 76 - 76 - 76 - 76 - 76 - 7	n toe mineerin	แบบทดสอบ: แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2
<mark>1 🖻</mark> คะแบบ: 1	LMS หมายถึง ร	ะบบการจัดการการเรียนรู้(Learning Management System)
PIERRA I	์ศำตอบ:	© ถูก © ผิด
		ส่งทั้งหน้า [ส่งค่าตอบแล้วสิ้นสุดการทำแบบทดสอบ]

5.1.7 การเพิ่มคำถามเข้าไปในชุดแบบทดสอบ

หลังจากที่สร้างคำถามเก็บไว้ในคลังคำถามแล้ว ผู้สอนสามารถเพิ่มคำถามลงในชุดแบบทดสอบ ดังนี้ 1. เลือกคำถามที่ต้องการเพิ่มลงในชุดแบบทดสอบ โดยใส่เครื่องหมายถูก / ลงในช่องว่าง 🔲 ของคำถามที่ ต้องการเพิ่มลงในชุดแบบทดสอบ

คลิกที่ปุ่ม "เพิ่มเข้าไปในแบบทดสอบ"



 คำถามที่เลือกจะปรากฏที่ด้านซ้ายของหน้าแก้ไขแบบทดสอบ ผู้สอนสามารถกำหนดคะแนนในแต่ละ คำถามและคะแนนเต็มของชุดแบบทดสอบได้

					5047	Y HARE	a Augusta and a searche a	
					LUDINAR	an Anera	NADAN CONTRACTOR	
enas	สา	ลีบ 7	# ชื่อสากาม	ປຣະເທາ	เ ดะแบนที่ได้	ต้องการ ปา	ประเภท: Default for แบบทอสอบก่อนเรียนหน่วยที่ 2 🔸	on.
	1		1 จงจับผู้สะหว่างสำคัญไปนี้	E	1	0.53	🗸 แสะอย่างวยรางข้อมูลข้อม	
+		1	2 LMS Aaasts	E	1	0.5.33	usesfinaturin	
+	4	1	3 LMS ม่อมาจากอะไร	-	1	9.27		
+		14	LMS หมายถึง ระบบการจัดการการเรียนรู้ (Learning Management System)		1	Q.EX	Default for แบบทุดสอบก่อนเรียงหน่วยที่ 2	
				8'321	4		สร้างสายามไหม่(ที่ละศายาม): เลือก 🚽 🛞	
			1 <u></u>	สรมบนเด็ม	10	۲	นำเน้าค่ายามจากไฟล์ 🛞 สงออกค่ายามเป็นไฟล์ 🛞	
			มันทึกการเปลี่ยนแร	las			ต้องการทำ ชื่อสาคาม เรียงตามประเภท ชื่อ • ป	is curr

4. ผู้สอนสามารถดูตัวอย่างและทดลองทำชุดแบบทดสอบได้ โดยคลิกที่แถบ *"ดูตัวอย่าง"*

		ilian fan fan fan fan fan fan fan fan fan f					
1 tr emutr 1	จงจับดูระหว่างต่าดอไ	ปนี้					
		LMS	Moodle -				
		MySQL	PHP .				
		CMS	Drupal •				
2=	LMS คืออะไร						
eruuu 1	เลือกศาตอบเดียว	 a. ระยบการจัดการการเรียนรู้ 					
		 b ระบบที่ช่วยสร้างและบริหารเว็บใชต์สำเร็จรูป 					
		 c ระบบลงทะเบียนเรียน 					
3 2 Rouse 1	LMS ของาจากอะใร						
	สำคอบ:	Learning Management System					
4	LMS หมายถึง ระบบก	ารจัดการการเงียนรู้(Learning Management System)					
edwara i	ศาตอบ	₩ on					
		⊖ fie					

5.2 กิจกรรมการบ้าน

กิจกรรมการบ้าน เป็นกิจกรรมสำหรับการสั่งงาน เช่น รายงาน เรียงความ และแบบฝึกหัด เป็นต้น โดยให้ ผู้เรียนสามารถส่งงานผ่านระบบ KSU LMS ได้ โดยรูปแบบของการส่งการบ้านมีหลายรูปแบบ ได้แก่ การอัพโหลด ไฟล์

การส่งคำตอบออนไลน์ และการส่งงานนอกเว็บ

5.2.1 การเพิ่มกิจกรรมการบ้าน

การเพิ่มกิจกรรมการบ้านลงในรายวิชา ทำได้ดังนี้

- 1. คลิกที่ "*เริ่มการแก้ไขในหน้านี้*" ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ
- คลิกที่ "เพิ่มกิจกรรม" และเลือก "การบ้าน" ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม

) เพิ่มแหล่งข้อมูล		🕈 Assignment 💌
		เพิ่มกิจกรรม
		Assignment
ัวข้อ 2		External Tool
N. 17 17 17 17		Scorm
		Survey
		Wiki
🕑 เพิ่มแหล่งข้อมูล	- 0	กระดานเสวนา
-1		ฐานขอมูล
		บพเรยนสาเรจรูบ
anta D		แบบทิติดอบ
1.1161 2		ห้องปลิบัติการ
		พ้องสมพมา
1	15	อภิธานศัพท์
🕑 เพิ่มแหล่งข้อมล	- C	🔊 เพิ่มกิจกรรม 💌

- ปรากฏหน้า "เพิ่มการบ้าน" ผู้สอนระบุข้อมูลทั่วไปดังนี้
- **หัวข้อการบ้าน** ระบุชื่อหัวข้อการบ้าน
- **รายละเอียด** กำหนดรายละเอียดของการบ้าน
- **คะแนนที่ได้** กำหนดคะแนนของการบ้าน
- ส่งได้ตั้งแต่ กำหนดเวลาเริ่มส่งการบ้าน
- **กำหนดส่ง** กำหนดเวลาสิ้นสุดของการส่งการบ้าน
- **ไม่รับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด** คลิก "ใช่" หากต้องการรับการบ้านที่ส่งช้ากว่ากำหนด

 ประเภท ประเภทของการส่งการบ้าน มี 3 ประเภท ได้แก่ คำตอบออนไลน์ ส่งโดยให้อัพโหลดไฟล์ และการส่งงานนอกเว็บ

- **ขนาดสูงสุด** ขนาดสูงสุดของไฟล์ที่สามารถอัพโหลดได้
- 4. คลิกที่ปุ่ม "Save and Display" เพื่อเพิ่มการบ้านลงในรายวิชา

🎳 เพิ่ม Assignment ลงใน หัวข้อ 1 🕐

1 IDALADDA	เลือกตัวอีกษร ชนาดตัวอีกษร banúา - 🤊 😷 🏦 🍰 💷
	ทำรายงาน เรื่องไดโอด แล้วส่งเป็นไฟล์ .doc ขนาดไม่เกิน 2 Mb 2

Assignment settings													
Allow submissions from ⑦	25	•	กุมภาพันธ์	•	2013	•	12	•	05	•	V	เปิดการใช้งาน	
กำหนดส่ง 💮	4	•	มีนาคม	•	2014	•	12	•	05	Ŧ	V	เปิดการใช้งาน	3
Cut-off date ⑦	4	•	มีนาค <mark>ม</mark>	٠	2013	•	12	•	05	•	V	เปิดการใช้งาน	
Always show description ⑦	ใช่	٠											
Require students dick submit button	ไม่	٠											

Feedback settings	
Feedback comments	থি -
Offline grading	"ไม่ ◄
Feedback files ⑦	1ม่ +

แนนที่ได้			
คะแนนที่ใต้	100	-	
Grading method 💿	Simple direct grading 👻		4
Grade category ⑦	ไม่ระบุประเภท ▼		

ารดั้งค่าโมดูลปกติ	
Group mode ③	ึกลุ่มแบบแยกกันอย่างชัดเจน(ศึกษาข้ามกลุ่มไม่ได้)
มองเห็นได้	แสดง 👻
ID number 🕐	
5	[
5	Save and return to course Save and display ยกเลิก

5. ได้การบ้านที่เพิ่มลงในรายวิชา

ดู 0 การบ้านที่ส่งทั้งหมด
ให้นักศึกษาบอกข้อดีและข้อเสียของ Moodle อย่างน้อย 5 ข้อ (10 คะแนน)
โดยส่งเป็นไฟล์รูปแบบ MS Word
ส่งได้ติ้งแต่: พุธ. 11 มีนาคม 2009, 02:40PM ศำหนดส่ง: พุธ. 18 มีนาคม 2009, 02:40PM
อัพโหลดไฟล์ (ขนาดสูงสุด: 2เมกะไบต์)
Browse
อัพโหลดไฟล์นิ

5.2.2 การให้คะแนนกิจกรรมการบ้าน

ผู้สอนสามารถตรวจการบ้าน และให้คะแนนพร้อมความคิดเห็นเพิ่มเติมได้ดังนี้

1. คลิกที่ลิงค์ของการบ้านในหน้าหลักของรายวิชา



2. ปรากฏหน้ากิจกรรมการบ้าน คลิกที่ "ดูการบ้านที่ส่งมาทั้งหมด"

	ให้นักศึก	ษา ฟารายงาน	เรื่อง "การนำเห	เคโนโลยีมาให้ในการศึกษา"	<u>81</u>	การน่วนที่ส่งสัญหะ	
		ส่งได้อื่อนระ) สามารถส่ง:)	londay, 6 August Ionday, 13 Augus	2007, 10:20AM # 2007, 10:20AM			
		อัหรีหลดริ	ฟล์ (ขนาดสูงสุ	(ด. 2เมกะใบด์)			
		6	สัพโนลดไฟะ	Browse			
ปรากภู - ดังแมด A	ุการบ้านที่ส่ всовядных แลงยะออรดแ	งเข้ามาใน เพพงคงคร มหเพพงคง	เรายวิชา ราบงพรรร รุธราบงพว	โดยแสดงชื่อ-สกุล ค กระหงรุงรรมของอะทา	ะแนนที่ได้ ความเ และอุทรามปลุลพลด เพลุดจุดทรามปลุลพลด	คิดเห็น และก 	ารแก้ไขครั้งสุดท่
(月)	da/ununga +S	ครแบบส์ใต้-	ອງານອ້ອນນີ້ນ-	າ ລ.ຍ ແຕ່ໄຮອຣ໌້ະຄຸດທ່ານ (ພິດສັກທາ)	แก้ไขครั้งสุดเร็าย (อาหารย์)	สถานสะ1	
2	LMS Administrator	-				คอมหมด์กิติ	
5	ปโณา จิระสุโข					คณะแห่งไว้ด้	
1	สุวรรณ และรัสภา	3		Monday, 6 August 2007, 10 26AM		คะแนนที่ได้	
			ิ่≉าน> โอ่การไ	ນກາງນ້ານສອນນ້າ: 10 🔒 🍘 ໃຫ້ຄວາມແມນນະຈີງ 📕 😗			

หากต้องการให้คะแนนการบ้าน ให้คลิกที่ "คะแนนที่ได้" ระบบจะแสดงหน้าต่างให้คะแนน ผู้สอนสามารถให้คะแนนและเพิ่ม
 ความคิดเห็นได้ จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "Save and Display" เพื่อบันทึกคะแนนของผู้เรียน

5.3 การแจ้งกิจกรรมของรายวิชา

โมดูลการแจ้งกิจกรรมของรายวิชา ใช้สำหรับแจ้งเตือนกิจกรรมใหม่ หรือกิจกรรมที่กำลังจะเกิดขึ้นให้สมาชิกของ รายวิชาได้ทราบ การแจ้งกิจกรรมรายวิชา สามารถทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ *"เริ่มการแก้ไขในหน้านี้"* ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

คลิกที่ "กิจกรรมใหม่" ที่บล็อกกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น





ระบุชื่อของกิจกรรมที่กำลังจะมีขึ้น และกำหนดวันที่เริ่มต้นของกิจกรรม จากนั้นที่คลิกที่ปุ่ม "Save and Display"

ของกิจกรรม:	สอบเก็บคะแนนหลังเรียน หน่วยการเรียนที่ 1
้ ค่าอธิบาย:	Arial ▼ 3 (12 pt) ▼ B U S ×₂ ×₂ ×₂ №
	〒 〒 〒 ● ● ● 日 ● ● ● 日 ● ● ● 日 ● ● ● 日 ● ● ● ●
	ส <mark>อบเก็บคะแนนหลังเร</mark> ียน หน่วยการเรียนที่ 1
	ให้นักศึกษาทุกคนเตรียมตัวมาให้ดีๆ
	path: body » p
วันที่ <mark>:</mark>	path: body » p 23 ▼ [มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา [11 ▼]00 ▼
วันที่: ระยะเวลา:	path: body » p 23 ▼ [มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ © ไม่มีช่วงเวลา
วันที่ ระยะเวลา:	path: body » p 23 ▼ มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ © ไม่มีช่วงเวลา © จนกระทั่ง 16 ▼ มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼
วันที่: ระยะเวลา:	path: body » p 23 ▼ [มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ ● ไม่มีช่วงเวลา G จนกระทั่ง 16 ▼ [มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ G ระยะเวลาเป็นนาที
วันที่ ระยะเวลา: จัดซ้ำ:	path: body » p 23 ▼ มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ ● ไม่มีช่วงเวลา G จนกระทั่ง 16 ▼ มีนาคม ▼ 2009 ▼ เวลา 11 ▼ 00 ▼ G ระยะเวลาเป็นนาที ● ไม่มีการซ้ำ

5. จะได้กิจกรรมใหม่ที่เพิ่มขึ้น

มุมม <mark>อ</mark>	งรายวัน: MD001 👻		กิจกรรมใหม่
< อา	ทิตย์	์จันทร์ <mark>, 23</mark> มีนาคม 2009	อังคาร >
Q	สอบเก็บคะแนนหลังเรียน หน่วยการเ กรใช้งาน Moodle เบื้องต้น	รัยนที่ 1	จันทร์, 23 มีนาคม (11:00 AM)
	สอบเก็บคะแนนหลังเรียน หน่วยการเ	รียนที่ 1	
	ให้นักศึกษาทกคนเตรียมตัวมาให้ดีๆ		E 🗙

5.4 กระดานเสวนา

กระดานเสวนาเป็นอีกหนึ่งช่องทางในการสื่อสารกันระหว่างผู้เรียนและผู้สอนภายในรายวิชา ใช้สำหรับ แลกเปลี่ยน

ความรู้ความคิดเห็นในแต่ละหน่วยการเรียน

6.2.1 การเพิ่มกระดานเสวนา

การสร้างกระดานเสวนา ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ "*เริ่มการแก้ไขในหน้านี้*" ที่มุมบนขวา หรือที่บล็อคการจัดการระบบ

2. คลิกที่ "*เพิ่มกิจกรรม"* และเลือก "*กระดานเสวนา"* ในหัวข้อที่ต้องการเพิ่มกิจกรรม



3. ปรากฏหน้า *"เพิ่มกระดานเสวนา"* ระบุข้อมูลทั่วไปดังนี้

64	
🛃 👔	พิ่ม กระดานเสวนา ลงใน หัวข้อ 2 🕘
ชื่อกระดาน:	การใช้งาน Moodle
ประเภทของกระดาน:	กระดานทั่วไป 🔹 👩
วิธีใช้กระดาน:	Arial ▼ 3(12 pt) ▼ B / U S × x ² 🖹 ½ 🛍 3 🛍 🖉 🗠 🗘
เขียนอย่างระมัดระวัง 🧿	ĒĒĒĪ N 1 1 ∐ ∐ ∰ ∰ [] 1 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0 0
รธถามคาถาม 🤫 เกี่ยวกับ Richtext HTML editor 🧿	ความคิดเห็นเกี่ยวกับการใช้งาน Moodle
	path: body
อนุญาตให้ นักเรียน โพสต์ในกระดานนี้หรือไม่:	ตั้งกระทู้ได้ ตอบได้ 👻 👩
ุทุกคนต้องเป็นสมาชิกกระดานนี้เท่านั้น?:	ใช่ ตลอดเวลา 👻 👩
อ่านการติดตามการอ่านข้อความของกระดานนี้หรือไม่:	ดัวเลือก 👻 👩
ขนาดของไฟล์สูงสุด:	2เมกะไบด์ 🔹 🧑
RSS สำหรับกิจกรรมนี้:	Liiti 🔹 🕘
จำนวนของบทความ RSS:	0 - 0
ต้องการให้ผู้อ่านให้คะแนนโพสต์นี้หรือไม่:	🔽 ใช้การให้คะแนน:
	สมาชีก: ทุกคนสามารถให้คะแนนโพสต์ ▼ ครั้ง: โม้อเรียบ สามารถเพิ่มคะแบบของพวคม ▼
	 คะแนนที่ได้: วิธีการวัด: วิธีเรียนรู้แบบแยกส่วนและเชื่อมโยง ▼ (7)
	🔲 ให้คะแบนได้เฉพาะในช่วงวัน เวลาต่อไปนี้
	จาก: 12 - มีนาคม - 2009 - 09 - 30 - ถึง: 12 - มีนาคม - 2009 - 09 - 30 -
คำเดือนเมื่อกระบู้ใกล้ถึงขีดจำกัด:	
บถือคการโพสต์ลงกระดานเมื่อโพสต์แล้วกี่ครั้ง:	
ช่วงเวลาในการบล็อค:	
ระบบกลุ่ม:	
แสดงให้บักเรียบเรียนเรื่องน่	
	<u>แสดง ร</u> บันทึกการเปลี่ยนแปลง <u>ยุคเล็ก</u>

ชื่อกระดาน ระบุชื่อของกระดานเสวนา

- **ประเภทของกระดาน** กระดานเสวนามี 3 ประเภท ได้แก่

1.**กระดานทั่วไป** สมาชิกของรายวิชาสามารถตั้งได้หลายกระทู้

2.**กระดานหัวข้อเดียวอย่างง่าย** มีเพียงหนึ่งหัวข้อ และอนุญาตให้สมาชิกของรายวิชาเข้ามาแสดงความ คิดเห็น

3.หนึ่งคนหนึ่งกระทู้ สมาชิกของรายวิชาสามารถตั้งกระทู้ได้คนละหนึ่งกระทู้เท่านั้น

- **วิธีใช้กระดาน** การชี้แจงจุด[้]ประสงค์ของกระดานเสวนา หรือวิธีก[้]ารใช้กระดานเสวน[้]า
- อนุญาตให้สมาชิกโพสต์ในกระดานนี้ได้หรือไม่ เป็นการกำหนดสิทธิ์ ในการตั้งและตอบกระทู้ให้กับ

สมาชิกของรายวิชา ผู้สอนสามารถกำหนดได้ 3 แบบ ได้แก่

1.ตั้งกระทู้ได้ ตอบได้ สมาชิกของรายวิชาสามารถตั้งกระทู้ได้ และตอบกระทู้ได้

2.ตั้งกระทู้ไม่ได้ ตอบได้ สมาชิกของรายวิชาสามารถมาเข้ามาแสดงความคิดเห็นในกระทู้ได้ แต่ไม่สามารถตั้งกระทู้ได้

3.**ตั้งกระทู้ไม่ได้ ตอบไม่ได้** สมาชิกของรายวิชาสามารถเข้ามาอ่านกระทู้ได้ แต่ไม่สามารถ ตอบกระทู้หรือตั้งกระทู้ใหม่ได้

 - ทุกคนต้องเป็นสมาชิกกระดานนี้เท่านั้น กำหนดคุณสมบัติของกระดานว่าให้เข้าได้เฉพาะสมาชิก หรือไม่

- ขนาดของไฟล์สูงสุด กำหนดไฟล์สูงสุดที่สามารถอัพโหลดเข้าสู่ระบบได้

- **ต้องการให้ผู้อ่านให้คะแนนโพสต์นี้หรือไม่** กำหนดการให้คะแนนสำหรับการโพสต์

 เมื่อระบุข้อมูลเรียบร้อยแล้ว คลิกที่ปุ่ม "บันทึกการเปลี่ยนแปลง" เพื่อเพิ่มกระดานเสวนาลงใน รายวิชา

5. ปรากฏกระดานเสวนาที่สร้างขึ้น

มาชิกสามารถเลือกที่จะเป็นสมาชิกของกระดามนี้ แสดงสมาชิกกระดาม ผู้องการออกจากการเป็นสมาชิกกระดาม	Ø •		
	le	ดวามคิดเพิ่มกับการใช้งาน mood	
		ด้อกระหฺ	
ดอบครั้งสุดท้าย	ดอบ	คาม	กระบุ้
LIVE Administrator Mon. 6Aug 2007, 10 03 AM	0	LMS Administrator	แนะปาการใช้งาน moodle

6.2.2 การตั้งกระทู้ในกระดานเสวนา

การตั้งกระทู้ในกระดานเสวนา ทำได้ดังนี้

1. คลิกที่ลิงค์กระดานเสวนาที่หน้าหลักของรายวิชา

2	หน่วยที่ 2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ 💭 หน่วยที่ 2 การเพิ่มแหล่งข้อมูลแบบหน้าเว็บเพจ	
	🕜 แบบทดสอบก่อนเรียน หน่วยที่ 2	
	👔 งานขึ้นที่ 2	
0	2 nistion Moodle	

2. เข้าสู่หน้ากระดานเสวนา คลิกที่ปุ่ม*"ตั้งกระทู้"* เพื่อตั้งกระทู้ในกระดานเสวนา



3. ระบุชื่อกระทู้ ข้อความที่ต้องการ และแนบไฟล์(ถ้ามี) จากนั้นคลิกที่ปุ่ม "โพสต์ลงกระดานเสวนา"

	กระทู้ใหม่
หัวข้อ:	ถาม-ตอบเกี่ยวกับปัญหาการใช้งาน Moodle
ข้อความ:	Arial ・ 3 (12 pt) ・ ・ B I 型 왕 × × * 陶 & 砲 些 いつ
กรุณาอ่าน 🕐	唐 喜 書 M 1N 注 注 律 律 <mark>फ 🍖 一 む ∞ ∞ ∞ ● 国 🛛 🥥 ଊ 🖗 ◇ 🖉</mark>
ยวกับ Richtext HTML editor 🧕	หากใครมีข้อสงสัย สามารถโพสถามได้ที่นี่ค่ะ
	path: body » p
ຽປແບບ:	ใช้โค้ด HTML 🗿
การเป็นสมาชิก:	ทุกคนเป็นสมาชิกของกระดานนี้
ู่แนบไฟล์: (ใส่หรือไม่ก็ได้)	Browse 🧿 ขนาดสูงสุด: 2เมกะไบต์
	โพสต์ลงกระดานเสวนา

4. ปรากฏกระทู้ที่กระดานสนทนา สมาชิกสามารถเข้าไปดูเนื้อหาภายในกระทู้ได้ โดยคลิกที่ลิงค์ชื่อของ

กระทู้

		🧿 v	เก <mark>ดนเป็นสมาชิกของกระดานน</mark> ี้
้ความคิดเห็นเกี่ยวก่	โบการใช้งาน Moo	odle	
(<u>×</u>			
กระบู้	กระทู้ <mark>ถาม</mark>	ตอบ	ตอบครั้งสุดท้าย

ขอขอบพระคุณอาจารย์ทุกท่านที่มาร่วมอบรมในครั้งนี้ และขอให้นำความรู้ไปพัฒนาต่อให้กับ อาจารย์ และนักศึกษา ต่อไปนะครับ